

**NYERGESÚJFALU VÁROS ÖNKORMÁNYZATI  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
25/2003. (X.15.) számú rendelete Nyergesújfalu  
Város Képviselő-testülete és Szervei  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Módosította a 9/2009.(IV.01.) ök. rendelet. Hatályos 2009. április 2-ától.

## TARTALOMJEGYZÉK

oldal

### I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	4.
<i>Az önkormányzat jelképei</i> .....	4.

### II. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET .....	5.
<i>A képviselő-testület működése, szervei</i> .....	5.
<i>Munkaterv</i> .....	5.
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI .....	7.
<i>Általános szabályok</i> .....	7.
RENDES ÜLÉS .....	7.
RENDKÍVÜLI ÜLÉS .....	7.
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÖSSZEHÍVÁSÁNAK RENDJE .....	8.
AZ ÜLÉSEK NYILVÁNOSSÁGA .....	8.

### III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS ELNÖKE ÉS JOGKÖRE .....	9.
TÁRGYRA TÉRÉS, A SZÓ MEGVONÁSA .....	10.
AZ ÜLÉS FÉLBESZAKÍTÁSA .....	10.
NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSÁNAK ELNAPOLÁSA .....	10.
TÁRGYALÁSI SZÜNET ELRENDELÉSE .....	10.
A VITA LEZÁRÁSA .....	11.
RENDFENNTARTÁS .....	11.

### IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE .....	11.
<i>Határozatképesség</i> .....	11.
A RENDES ÜLÉS NAPIRENDJE .....	11.
NAPIRENDRE VÉTEL .....	11.
AZ ELŐTERJESZTÉSEK .....	12.
KÉPVISELŐI ÖNÁLLÓ INDÍTVÁNYOK .....	12.
INTERPELLÁCIÓ .....	13.
NEM ÖNÁLLÓ INDÍTVÁNYOK .....	13.
<i>Sürgősségi javaslat</i> .....	13.
<i>Módosító javaslat</i> .....	13.
<i>Bizottsági ajánlás</i> .....	13.
INDÍTVÁNYOK SZABÁLYSZERŰSÉGE .....	14.
A RENDKÍVÜLI KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS NAPIRENDJE .....	14.
A TANÁCSKOZÁS RENDJE .....	14.
FELSZÓLALÁS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉN .....	14.
<i>Napirend előtti felszólalás</i> .....	14.

### V. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MEGTÁRGYALÁSA .....	15.
<i>Szavazás a rendeletről</i> .....	15.
<i>Kizásár a döntéshozatalból</i> .....	16.

### VI. Fejezet

A SZAVAZÁS RENDJE .....	16.
-------------------------	-----

HATÁROZATHOZATAL.....	17.
A JEGYZŐKÖNYV.....	18.
<b>VII. Fejezet</b>	
BIZOTTSÁGOK.....	19.
<b>VIII. Fejezet</b>	
A) A POLGÁRMESTER.....	21.
B) ALPOLGÁRMESTER.....	21.
C) JEGYZŐ.....	21.
<b>IX. Fejezet</b>	
A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA .....	22.
<b>X. Fejezet</b>	
A POLGÁRMESTERI HIVATAL.....	22.
<b>XI. Fejezet</b>	
HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS .....	22.
<b>XII. Fejezet</b>	
LAKOSSÁGI FÓRUMOK .....	23.
<b>XIII. Fejezet</b>	
AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA ÉS KÖLTSÉGVETÉSE .....	23.
<b>XIV. Fejezet</b>	
VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	24.

Nyergesújfalu Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 18. § /1/ bekezdésének felhatalmazása alapján és annak rendelkezéseihez igazodva Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja.

## I. Fejezet

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése Nyergesújfalu Város Önkormányzata.
- (2) Az Önkormányzat székhelye és címe: 2536 Nyergesújfalu, Kossuth Lajos utca 104-106.
- (3) <sup>2</sup>Az Önkormányzat hivatalos internetes honlapja:  
www.nyergesujfalu.hu.
- (4) <sup>3</sup>Az Önkormányzat elektronikus levélcíme:  
titkarsag@nyergesujfalu.hu.
- (5) Az Önkormányzat Képviselő-testülete hivatalának elnevezése:  
Nyergesújfalu Város Polgármesteri Hivatala.
- (6) Az Önkormányzat működési területe: Nyergesújfalu város közigazgatási területe.
- (7) Az Önkormányzat jogállása: Nyergesújfalu város Önkormányzata jogi személy.
- (8) Az Önkormányzat társulásait a 4. számú függelék tartalmazza.

### *Az önkormányzat jelképei*

#### 2. §

- (1) Nyergesújfalu zászlaja: Ezüst (fehér) színű. A zászló közepén a város címere, felette ezüst színű Nyergesújfalu felirat van elhelyezve.
- (2) Nyergesújfalu címere: Kék-zöld-ezüst színű, alul csúcsíves pajzs. A pajzsfő kék színű, a díszhelyen fekete szegélyű, ezüst színű, kezében kürtöt tartó lovasfigura látható. A pajzsderek zöld színű, hullámvonalas. A pajzstalp csúcsíves, ezüst színű.
- (3) Az Önkormányzat jelképei használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (4) <sup>4</sup>Az Önkormányzat a következő kitüntetéseket határozza meg:
  - a.) Nyergesújfalu Díszpolgára,
  - b.) PRO URBE Nyergesújfalu,
  - c.) A KÖZJÓÉRT
  - d.) A KÖZ SZOLGÁLATÁÉRT,
  - e.) NYERGESÚJFALU IFJÓSÁGÁNAK KIEMELKEDŐ NEVELÉSÉÉRT,
  - f.) KIVÁLÓ DIÁK.
- (5) <sup>5</sup>Az Önkormányzat kitüntetései alapításának és adományozásának

<sup>2</sup> Beiktatta a 13/2007.(IV.2.) ök. rendelet 1.§-a. Hatályos 2007. április 2-ától.

<sup>3</sup> Beiktatta a 13/2007.(IV.2.) ök. rendelet 1.§-a. Hatályos 2007. április 2-ától.

<sup>4</sup> Beiktatta a 13/2007.(IV.2.) ök. rendelet 2.§ (1) bekezdése. Hatályos 2007. április 2-ától.

szabályait külön önkormányzati rendeletek állapítják meg.

- (6) Nyergesújfalu Város Polgármestere a város kiemelkedő jelentőségű ünnepségein, a Képviselő-testület ünnepi ülésén hivatali jelvényt köteles használni. A hivatali jelvény nyakba akasztható, ezüstből készült, és mindegyik összefűzött eleme a városi címert ábrázolja.

### 3. §

- (1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete és hivatala pecsétjei:
- a.) körpecsét, „Nyergesújfalu Város Önkormányzati Képviselő-testülete” megnevezéssel, mely körbefonja Nyergesújfalu város címerét.
  - b.) körpecsét „Nyergesújfalu Város Polgármestere” megnevezéssel, mely körbefonja a Magyar Köztársaság címerét,
  - c.) körpecsét „Nyergesújfalu Városi Jegyző” megnevezéssel, mely körbefonja a Magyar Köztársaság címerét,
  - d.) körpecsét „Nyergesújfalu Városi Polgármesteri Hivatal” megnevezéssel, mely körbefonja a Magyar Köztársaság címerét.
- (2) Államigazgatási feladat- és hatáskörben hozott döntések, született intézkedések iratain csak a Magyar Köztársaság címerét tartalmazó pecsét használható.

### 3/A.§<sup>6</sup>

- (1) Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai:

- a.) Karlsdorf-Neuthard ( Németország ) testvérváros
- b.) Neu-Wulmstorf ( Németország ) testvérváros
- c.) Muzsla ( Szlovákia ).

- (2) Térségi nemzetközi kapcsolatai: Ister-Granum Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás  
Térségi kapcsolatai: Esztergom-Nyergesújfalu Többcélú Kistérségi Társulás.

## II. Fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

#### 4. §

- (1)<sup>7</sup>A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 9 fő.  
(2)<sup>8</sup>A képviselők névjegyzékét az 1. számú függelék tartalmazza.

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE, SZERVEI** *Munkaterv*

<sup>5</sup> Módosította a 13/2007.(IV.2.) ök. rendelet 2.§ (2) bekezdése. Hatályos 2007. április 2-ától.

<sup>6</sup> Beiktatta a 13/2007.(IV.2.) ök. rendelet 1.§-a. Hatályos 2007. április 2-ától.

<sup>7</sup> Módosította a 15/2010.(X.28.) ök. rendelet 1.§-a. Hatályos 2010. október 29-étől.

<sup>8</sup> Módosította a 36/2003.(XII.12.) ök. rendelet 1.§-a. Hatályos 2003. december 12-étől.

## 5. §

- (1) A Képviselő-testület működésének alapja a munkaterv.
- (2) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás céljából a Képviselő-testület elé. A polgármesternek biztosítania kell, hogy a Képviselő-testület és bizottságai között megfelelő összhang legyen.
- (3) A munkatervet féléves bontásban kell tervezni. Az I. félévre összeállított programot az előző naptári év utolsó ülésén, míg a II. félévre szólót minden év június hó 30-áig kell előterjeszteni.
- (4) A munkaterv összeállításához előzetes javaslatot kell kérni:
  1. a képviselő-testület valamennyi tagjától,
  2. a képviselő-testület bizottságaitól,
  3. a jegyzőtől, aljegyzőtől,
  4. Nyergesújfalú város országgyűlési képviselőjétől,
  5. a Komárom-Esztergom Megyei Közigazgatási Hivataltól,
  6. a helyben működő pártoktól,
  7. a polgármester által meghatározott érdekképviselői szervektől,
  8. a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőitől,
  9. a fontosabb közszolgáltatást végző vállalatok és intézmények vezetőitől,
  10. civil szervezetektől,
  - 11.<sup>9</sup>a kisebbségi önkormányzatok elnökeitől.
- (5) A munkatervi javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani.
- (6) A polgármester a benyújtott munkatervi javaslatokról a Képviselő-testületet akkor is köteles tájékoztatni, ha azokat a munkaterv testület elé terjesztett tervezetében nem vett fel.

## 6. §

- (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:
  - az ülésnapok várható időpontját;
  - a napirendek címét, előadóját;
  - az elkészítésért felelős nevét;
  - az előterjesztők megnevezését;
  - a közmeghallgatások időpontját és az érintett napirendeket;
  - a napirend tárgyalásához a Képviselő-testület által külön meghívottak megnevezését;
  - az előterjesztés, jelentés elkészítésének időpontját.
- (3) <sup>10</sup>A munkatervet meg kell küldeni mindazok részére, akiktől a polgármester javaslatot kért a munkaterv összeállításához, valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján az elfogadást követően közzé kell tenni.

<sup>9</sup> Beiktatta a 13/2007.(IV.2.) ök. rendelet 4.§ (1.) bekezdése. Hatályos 2007. április 2-ától.

<sup>10</sup> Beiktatta a 13/2007.(IV.2.) ök. rendelet 4.§ (2) bekezdése. Hatályos 2007. április 2-ától.

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI

### Általános szabályok

#### 7. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.
- (2) <sup>11</sup>A Képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a képviselőtestületi ülés összehívására és vezetésére a Képviselő-testület korelnöke jogosult.
- (3) A Képviselő-testület a képviselő-testület ülésén fejti ki tevékenységét, működését.
- (4) A Képviselő-testület üléseinek helyszíne a Polgármesteri Hivatal nagy tanács- terme, de - a Képviselő-testület, illetve a polgármester egyedi döntése alapján – ettől eltérően kihelyezett ülés is tartható.

#### RENDES ÜLÉS

#### 8. §

- (1) A Képviselő-testület munkatervének figyelembevételével szükség szerint, de évente legalább 10 ülést tart.

#### RENDKÍVÜLI ÜLÉS

#### 9. §

- (1) A polgármester a Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban és témában is összehívhatja.
- (2) Rendkívüli esemény bekövetkezésekor vagy a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, melyben a késedelem jelentős kárral járna, a Képviselő-testület üléseit a polgármesternek kötelező haladéktalanul összehív-  
nia.

#### 10. §

A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) a települési képviselők egynegyedének, de legalább négy képviselő kezdeménye- zésére.
- b) a Képviselő-testület bármelyik állandó bizottságának indítványára;
- c) <sup>12</sup>
- d) <sup>13</sup>a kisebbségeket érintő ügyben a kisebbségi önkormányzat testülete indítványozza.

#### 11. §

- (1) A 10. §-ban meghatározottak alapján rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a javasolt napirend megjelölésével a polgármesternél

<sup>11</sup> Módosította a 24/2004.(X.29.) ök. rendelet 1.§-a. Hatályos 2004. október 29-étől.

<sup>12</sup> Hatályon kívül helyezte a 24/2004.(X.29.) ök. rendelet 5.§ (2) bekezdése 2004. október 29-étől.

<sup>13</sup> Beiktatta a 13/2007.(IV.2.) ök. rendelet 5.§ (1) bekezdése. Hatályos 2007. április 2-ától.

kell írásban előterjeszteni.

- (2) Az előterjesztés (indítvány, kezdeményezés) alapján a polgármester a Képviselő- testület összehívásáról 5 napon belül gondoskodik.
- (3) Rendkívüli ülésre szóló indítvány napirendjének tárgyalása a rendes képviselő- testületi ülés időpontjára is kitűzhető.

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÖSSZEHÍVÁSÁNAK RENDJE**

### **12. §**

- (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (2) A rendes ülésre szóló meghívót a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 6 nappal, indokolt esetben - a polgármester engedélye alapján - 3 munkanappal, a rendkívüli ülésre szólót pedig legalább 24 órával előtte ki kell kézbesíteni.
- (3) A Képviselő-testület ülésének tárgyáról, időpontjáról a város lakosságát a meghívónak
  - a) a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel;
  - b) a megyei lapokban történő sajtóközlemény útján kell értesíteni.
- (4) A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
  - a) Nyergesújfalu város önkormányzati képviselőit;
  - b) a jegyzőt; az aljegyzőt,
  - c) az országgyűlési képviselőt;
  - d) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit;
  - e) a napirendi pontok előadóit;
  - f) a városban működő politikai pártok képviselőit;
  - g) a megyei és a helyi sajtó képviselőjét;
  - h) akiket a polgármester vagy a képviselők javasolnak;
  - i) azoknak az önszerveződő közösségeknek a képviselőit, amelyek azt igénylik,
  - j) <sup>14</sup>a kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
  - k) <sup>15</sup>a könyvvizsgálót.
- (5) A meghívóval együtt ki kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is. A (4) Bekezdés d, e, f pontjaiban megjelöltek írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendhez kapnak, melyben érintettek vagy melyhez a meghívásuk kapcsolódik. Tanácskozási joguk is csak e kérdések tekintetében van.

## **AZ ÜLÉSEK NYILVÁNOSSÁGA**

### **13. §**

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános, zárt ülést a helyi önkormányzatokról szóló Ötv. 12. § (4), (5) bekezdésében írtak alapján tart, illetve rendelhet el.

<sup>14</sup> Beiktatta a 13/2007.(IV.2.) ök. rendelet 5.§ (2) bekezdés. Hatályos 2007. április 2-ától.

<sup>15</sup> Beiktatta a 13/2007.(IV.2.) ök. rendelet 5.§ (2) bekezdés. Hatályos 2007. április 2-ától.

(2) <sup>16</sup>A nyilvános ülésen bárki részt vehet és akinek az ülés elnöke szót ad, annak hozzászólási időtartama maximum kettő perc.

(3) <sup>17</sup>A Képviselő-testület üléseiről a televízió, a rádió, a sajtó tudósíthat.

## II. Fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS ELNÖKE ÉS JOGKÖRE

#### 14. §

- (1) A Képviselő-testület ülésén a polgármester elnököl.
- (2) A polgármester akadályoztatása esetén az elnöki teendőket az alpolgármester látja el.
- (3) Akadályoztatásnak minősül az is, ha az elnököt a döntésből kizárták.
- (4) A már összehívott képviselő-testületi ülésen, amennyiben mind a polgármester, mind az alpolgármester akadályoztatva van, az elnöki teendőket a korelnök képviselő látja el.

#### 15. §

- (1) A képviselő-testületi ülés elnöke a testületi ülést:
  - a) megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el;
  - b) megállapítja a jelenlévő képviselők számát és ennek függvényében a határozatképességet; az összehívás szabályszerűségét.
  - c) figyelemmel kíséri a napirendekkel kapcsolatban a képviselőkkel kapcsolatos esetleges kizárási okokat, az ügyben haladéktalanul intézkedést kezdeményez.
- (2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:
  - a) az ülés folyamatosságának biztosítása;
  - b) a szó megadása vagy megtagadása;
  - c) a szó megvonása, tárgyra térésre való felszólítás;
  - d) napirend előtti és ügyrendi kérdésben a szó megadása vagy megtagadása;
  - e) az ülés félbeszakítása;
  - f) a napirendi pontok kiegészítésére, felcserélésére, napirendek szerinti tárgyalására vagy esetlegesen valamely napirendi pont elnapolására javaslattétel és az ezzel kapcsolatos szavazás elrendelése;
  - g) határozathozatal előtt szünet elrendelése;
  - h) napirendek összevont tárgyalására javaslattétel.
- (3) Az elnök vitavezetési feladatai:
  - a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát;
  - b) javaslatot tesz a határozat tartalmára;
  - c) szavazást rendel el;
  - d) megállapítja a szavazás eredményét;
  - e) kimondja a határozatot.
- (4) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:

<sup>16</sup> Beiktatta a 13/2007.(IV.2.) ök. rendelet 5.§ (3) bekezdés. Hatályos 2007. április 2-ától.

<sup>17</sup> Beiktatta a 13/2007.(IV.2.) ök. rendelet 5.§ (3) bekezdés. Hatályos 2007. április 2-ától.

- a) felszólalási jog a Képviselő-testület ülésén bármikor;
- b) az ülés rendjének biztosítása, a rendfenntartással kapcsolatos intézkedések megtétele;
- c) amennyiben nem a polgármester vezeti az ülést, annak nevében tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről és történt eseményekről.

## **TÁRGYRA TÉRÉS, A SZÓ MEGVONÁSA**

### **16. §**

- (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök tárgyra térésre szólítja fel.
- (2) Az elnök az (1) bekezdés szerinti második felszólítás után megvonhatja a szót. Az a képviselő vagy tanácskozási joggal ülésen részt vevő meghívott, akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben ismételt felszólalást nem tehet.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés alkalmazása szempontjából:
  - a) bármely vitában 2 perces szókérés;
  - b) ügyrendi kérdésben felszólalás;
  - c) az interpelláció elmondása és a viszontválasz külön ügynek minősül.

## **AZ ÜLÉS FÉLBESZAKÍTÁSA**

### **17. §**

Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakítja. Ha az elnök nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket. Az ülés ezzel félbeszakad és elnöki összehívásra folytatódik.

## **NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSÁNAK ELNAPOLÁSA**

### **18. §**

Az elnök vagy bármelyik képviselő, illetve a jegyző javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

## **TÁRGYALÁSI SZÜNET ELRENDELÉSE**

### **19. §**

Valamely napirendi pont tárgyalása során 1 alkalommal az elnök bármelyik képviselő kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama legfeljebb 1/4 óra lehet. Ezzel a jogával minden képviselő ülésnaponként csak 1 alkalommal élhet.

## **A VITA LEZÁRÁSA**

### **20. §**

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.
- (2) Bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A Képviselő-testület a kérdés- ben vita nélkül határoz.

## **RENDFENNTARTÁS**

### **21. §**

- (1) Ha valamely képviselő felszólalása során a Képviselő-testület tekintélyét vagy képviselőtársát sértő kifejezést használ, illetőleg a Szabályzatnak a tanácskozási rendre vagy a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendre utasít- hatja. Ugyanígy jár el akkor is, ha a hallgatóság az ülést zavarja.

## **IV. Fejezet**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE**

#### ***Határozatképeség***

### **22. §**

- (1) Ha a Képviselő-testület ülésén az Ötv. 14. szakasz (1) bekezdésében megjelölt számú képviselő nincs jelen, az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.
- (2) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívá- si szabályai szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

### **23. §**

A munkaterv elfogadásáról a polgármester javaslatára - a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel határoz.

### **A RENDES ÜLÉS NAPIRENDJE**

### **24. §**

A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Képviselő-testület állapítja meg.

### **NAPIRENDRE VÉTEL**

### **25. §**

- (1) A Képviselő-testület elnöke köteles a Szabályzatban meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni:

- a) az előterjesztéseket;
  - b) az önálló indítványokat.
- (2) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
- rendeleti javaslatok,
  - beszámolók,
  - tájékoztatók,
  - interpellációk.
- (3) Az ülésre szóló meghívó kézbesítése után az ülés elnöke a napirendet csak a Szabályzat 15. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározott módon egészítheti ki, ennek felvételéről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (4) Az előterjesztések közül a rendeleti javaslat a meghívóval együtt kézbesített írásos előterjesztés nélkül napirendre nem vehető.

## **AZ ELŐTERJESZTÉSEK**

### **26. §**

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a Képviselő-testület vagy a Képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt:
- a) rendeleti javaslat,
  - b) határozati javaslat,
  - c) beszámoló és
  - d) tájékoztató.
- (2) Az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti előterjesztés kivételesen szóbeli is lehet.
- (3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a tárgyat és a tényállást;
  - b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját;
  - c) az alternatívák indokait, a döntés várható hatásait (gazdasági, társadalmi, politikai)
- a javasolt döntés elmaradása esetén ennek hatásait;
- d) a határozati javaslatot;
  - e) szükség szerint a felelős és határidő megjelölését.
- (4) Az előterjesztés testületi tárgyalásakor a döntéshozatal előtt az illetékes bizottság véleményét, álláspontját (ha ezt előzetesen kialakította), a Képviselő-testülettel közölni kell.

## **KÉPVISELŐI ÖNÁLLÓ INDÍTVÁNYOK**

### **27. §**

- (1) Az előterjesztések alapján a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő - képviselői önálló indítványt a polgármesternél kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 munkanappal írásban betervezni.
- (2) Képviselői önálló indítványt:
- a) a polgármester,
  - b) bármelyik képviselő tehet.
- (3) A betervezésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjesztési kívánó személy nevét, az indítvány elnevezését és szövegét és az előterjesztő sajátkezű aláírását.

- (4) A polgármester köteles napirendre tűzni a képviselő önálló indítványát, amelyet még 2 képviselő támogat.

## **INTERPELLÁCIÓ**

### **28. §**

- (1) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 48 órával a polgármesternél kell írásban vagy szóban bejelenteni.
- (2) A bejelentésnek tartalmaznia kell:
- a) az interpelláló nevét;
  - b) az interpelláció tárgyát;
  - c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.
- (3) Az interpellációt megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

## **NEM ÖNÁLLÓ INDÍTVÁNYOK**

### **29. §**

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok (nem önálló indítványok):

- sürgősségi javaslat,
- módosító javaslat,
- bizottsági ajánlás.

### ***Sürgősségi javaslat***

#### **30. §**

- (1) <sup>18</sup>A polgármester a bizottságok, a képviselő, a jegyző és a kisebbségi önkormányzat elnöke javasolhatják a Képviselőtestületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását.
- (2) A sürgősségi indítvány kérdésében a Képviselő-testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

### ***Módosító javaslat***

#### **31. §**

A rendeleti javaslatához és a határozati javaslatához a 27.§ (2) bekezdésében jelöltek, illetve a jegyző módosító javaslatot tehetnek.

### ***Bizottsági ajánlás***

#### **32. §**

- (1) A Képviselő-testület bizottsága a polgármester által a részére kiadott rendeleti javaslatához, határozati javaslatához - az ezekhez benyújtott módosító

---

<sup>18</sup> Módosította a 13/2007.(IV.2.) ök. rendelet 5.§ (4) bekezdése. Hatályos 2007. április 2-ától.

javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a Képviselő-testületnek.  
(2) Az ajánlásnak tartalmaznia kell a kisebbségi véleményt is.

## **INDÍTVÁNYOK SZABÁLYSZERŰSÉGE**

### **33. §**

Az indítványnak a tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az ülés elnöke visszautasíthatja.

## **A RENDKÍVÜLI KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS NAPIRENDJE**

### **34. §**

- (1) Rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott.
- (2) A napirendi pont betérjesztéséről a Képviselő-testület elnöke gondoskodik. Az indítványozó a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívását és az indítvány napirendre tűzését megindokolhatja.
- (3) A Képviselő-testület a (2) bekezdésében megfogalmazottakat követően egyszerű többséggel dönt arról, hogy kívánja-e tárgyalni az indítvány tárgyát.

## **A TANÁCSKOZÁS RENDJE**

### **35. §**

- (1) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt:
  - a) a Szabályzat 12. § (4) bekezdése szerint a meghívottak;
  - b) akinek az ülés elnöke szót ad.
- (2) Azok a meghívottak, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak ennek a napirendnek a vitájában vehetnek részt tanácskozási joggal.

## **FELSZÓLALÁS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉN**

### **36. §**

A felszólalások típusai:

- a) Napirend előtti felszólalás;
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben;
- c) napirendhez kapcsolódó felszólalás;
- d) határozathozatal előtti felszólalás.

### ***Napirend előtti felszólalás***

### **37. §**

Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik képviselő kérhet engedélyt.

## V. Fejezet

### AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MEGTÁRGYALÁSA

#### 38. §

- (1) A rendeleti javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani.
- (2) A polgármester gondoskodik a rendeleti javaslatnak a képviselőkhez és az általa meghatározott érdekeltekhez történő eljuttatásáról.
- (3) Az ülés elnöke a rendeleti javaslatot a Képviselő-testület következő ülésén bejelenti és egyben kijelöli az előkészítésért felelős bizottságot (bizottságokat), meghatározza a módosító javaslatoknak az érintett bizottságokhoz történő benyújtásának határidejét.
- (4) Amennyiben a javaslat több bizottság hatáskörét is érinti, akkor az elsődlegesen felelős bizottságot is meg kell jelölni.

#### 39. §

- (1) A javaslatot a benyújtástól számított legkorábban 30 nap elteltével, de legkésőbb 60 napon belül a Képviselő-testület ülésének napirendjére kell tűzni.
- (2) Az előterjesztő vagy az ülés elnöke indítványozhatja, hogy a rendeleti javaslat tárgyalása általános és részletes vita lefolytatásában történjen. E kérdésben a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

#### 40. §

A javaslat tárgyalásának napját úgy kell meghatározni, hogy a kijelölt bizottság (bizottságok) előkészítő ajánlását a képviselők legkésőbb az ülés előtt 8 nappal kézhez kapják.

#### 41. §

- (1) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a Testület ülésén a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.
- (2) Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a kijelölt bizottságnak kiadhatja. A kijelölt bizottságnak kiadhatja. A kijelölt bizottság elnökének javaslatára a Képviselő-testület az újabb véleményezéstől eltekinthet.

#### ***Szavazás a rendeletről***

#### 42. §

- (1) A Képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.
- (2) Ha a rendeleti javaslat ugyanazon részéhez több javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító indítványok, benyújtásának

sorrendjében kell szavazni. A módosító indítványokról is minősített többséggel kell dönten.

#### **43. §**

A rendeleti javaslat tárgyalása és a döntés meghozatala során egyéb kérdésekben a Szabályzat IV. és VI. fejezetében foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **44. §**

Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

#### **45. §**

- (1) <sup>19</sup>Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés napja az elfogadott rendelet hirdetőtáblára való kifüggesztésének a napja.
- (2) A rendeletalkotásról a lakosságot a városi újság révén kell tájékoztatni.
- (3) A rendelet 1-1 példányát a Városi Könyvtárban el kell helyezni.

#### **45/A.§<sup>20</sup>**

### **KIZÁRÁS A DÖNTÉSHOZATALBÓL**

- (1) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek – az Ötv. 110.§ (1) bekezdése szerinti – hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (2) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület határoz.
- (3) A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

## **VI. Fejezet**

### **A SZAVAZÁS RENDJE**

#### **46. §**

- (1) A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (2) A szavazás előtt a jegyző - törvényességi kérdésben - észrevételt tehet.
- (3) Az ülés elnöke napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozatokról, javaslatokról dönt a Testület.

---

<sup>19</sup> Kiegészítette a 24/2004.(X.29.) ök. rendelet 2.§-a. Hatályos 2004. október 29-étől.

<sup>20</sup> Beiktatta a 13/2007.(IV.2.) ök. rendelet 5.§ (5) bekezdése. Hatályos 2007. április 2-ától.

## HATÁROZATHOZATAL

### 47. §

- (1) Minősített többség szükséges az Ötv. 15. § (1) bekezdésén kívül:
- a munkaterv elfogadásához;
  - kitüntetések, elismerő címek alapításához;
  - közösségi célú alapítványi forrás átvételéhez, átadásához, alapítvány létrehozásához;
  - közterület elnevezéséhez, emlékműállításához;
  - alkotmánybíróság előtt eljárás kezdeményezéséhez;
  - olyan ügyekben történő vélemény-nyilvánításhoz, amelyben törvény az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő;
  - gazdasági társulás létrehozásához, alapításához, abban történő üzleti részvételhez;
  - helyi népszavazás kiírásához, amennyiben az Ötv. értelmében nem kötelező; hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz;
  - megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási szolgáltatási körzeteinek kialakításáról szóló állásfoglalásához, ha a szolgáltatás Nyergesújfalu városát is érinti,
  - <sup>21</sup>a Képviselő-testület hatáskörének átruházásához.
- (2) Szavazni személyesen kell.

### 48. §

- (1) Nyílt szavazásnál szavazategyenlőség esetén a Testület következő ülésén hoz határozatot.
- (2) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a Képviselő-testület következő ülésén (legkésőbb 15 napon belül) a szavazást meg kell ismételni, újabb ismételt egyenlőség esetén azonnal megismételhető a szavazás.

### 49. §

- (1) A nyílt szavazás történhet:
- a) kézfelemeléssel,
  - b) név szerinti szavazással.
- (2) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megismételteni.
- (3) A szavazás módjának megváltoztatását adott napirendnél bármelyik képviselő javasolhatja. A Képviselő-testület a javaslatról felszólalás és vita nélkül határoz.

### 50. §

- (1) Nyílt szavazás esetén bármelyik képviselőnek a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára név szerinti szavazást lehet tartani. E kérdésben a Testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

---

<sup>21</sup> Beiktatta a 13/2007.(IV.2.) ök. rendelet 6.§ (1.) bekezdése. Hatályos 2007. április 2-ától.

- (2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodó" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja az elnöknek, a szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (3) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottságok száma, összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi) kérdésekben.

## 51. §

- (1) A titkos szavazást követően a szavazatszedő bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- (2) A szavazatszedő bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:  
a szavazás helyét és napját;  
kezdetét és végét;  
a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét;  
a szavazás során felmerült körülményeket;  
a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat;  
a szavazás eredményét.
- (3) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszedő bizottság tagjai, a jegyzőkönyv vezetője aláírják.
- (4) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek - a jegyzőkönyv ismertetésével - jelentést tesz.

## A JEGYZŐKÖNYV

### 52. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza az Ötv. 17. szakasz (1) bekezdésében felsoroltakon túl:
- a) az ülés helyét, időpontját, sorszámát;
  - b) az ülés megnyitásának idejét;
  - c) a napirend előtti felszólalásokat és annak lényegét;
  - d) az elfogadott napirendet;
  - e) napirendi pontként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, illetve hozzászólás lényegét;
  - f) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat;
  - g) a határozathozatal módját;
  - h) a határozatok szövegét, feltüntetve a szavazás eredményét;
  - i) szükség esetén az elnök intézkedéseit;
  - j) a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket;
  - k) az ülés bezárásának idejét,
  - l) <sup>22</sup>az elfogadott önkormányzati rendelet hiteles szövegét.
- (2) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezi(k):
- a) a meghívó;
  - b) az írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk,

<sup>22</sup> Beiktatta a 13/2007.(IV.2.) ök. rendelet 6.§ (2) bekezdése. Hatályos 2007. április 2.-ától.

- nem önálló indítványok;
  - c) a jelenléti ív;
  - d) a titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya;
  - e) a jogszabálysértésre vonatkozó észrevételek;
  - f) a név szerinti szavazásról készült névsor.
- (3) A jegyzőkönyvvezető munkáját az ülésekről készült hang- vagy videofelvétel segíti, egészíti ki.

### **53. §**

- (1) <sup>23</sup>A választópolgárok - zárt ülés kivételével - betekinhetnek a Képviselő-testület üléseinek a jegyzőkönyveibe, a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben, illetve a Városi Könyvtárban, nyitvatartási idő alatt. A nyílt ülésről készült hangfelvételt meg kell őrizni, mely nem selejtezhető.
- (2) <sup>24</sup>A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a Képviselő-testület titkos iratként kezeli. A csak egyes napirendek tekintetében zárt ülés jegyzőkönyve csak e tekintetben titkosítható. Az Ötv. 17.§ (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően „a külön törvény szerinti körérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
- (3) A jegyzőkönyv 1-1 példányát meg kell küldeni a Városi Könyvtárba, az alpolgármesternek és díjfizetés ellenében - amennyiben arra igényt tart - a városban működő pártok képviselőinek.

## **VII. Fejezet**

### **BIZOTTSÁGOK**

#### **54. §**

- (1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó vagy ideiglenes bizottságokat hoz létre.
- (2) A Képviselő-testület a bizottságokra vonatkozó általános szabályokat, a bizottságok által ellátott hatósági hatásköröket külön rendeletben állapítja meg.
- (3) A bizottságok belső működési szabályait a jogszabályok keretei között és a rendeletben foglaltaknak megfelelően saját maguk határozzák meg.

#### **55. §**

- (1) A bizottságok képviselő tagjainak száma legalább 3 fő.
- (2) Egy képviselő legfeljebb 3 állandó bizottságnak lehet tagja.
- (3) A bizottság tagjaira javaslatot tehet:
- a) a polgármester,
  - b) bármely képviselő.
- (4) A bizottság feladatai segítségére konzultatív testületet hozhat létre.

<sup>23</sup> Kiegészítette a 13/2007.(IV.2.) ök. rendelet 6.§ (3) bekezdése. Hatályos 2007. április 2-ától.

<sup>24</sup> Kiegészítette a 13/2007.(IV.2.) ök. rendelet 6.§ (4) bekezdése. Hatályos 2007. április 2-ától.

**56. §**

- (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
  - . a Képviselő-testület határozatára;
  - . a polgármester indítványára.
- (3)<sup>25</sup> A bizottságok üléseire szóló meghívót a bizottság elnökének bejelentésére a Polgármesteri Hivatal készíti el és küldi ki. A bizottságok működésének egyéb adminisztratív feltételeit a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján biztosítja.
- (4) Együttes üléseken a bizottságok bizottságonként külön-külön hozzák határozataikat.

**57. §**

- (1)<sup>26</sup> A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
  - . Pénzügyi Bizottság
  - . Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
  - . Közoktatási és Kulturális Bizottság
  - . Egészségügyi és Szociális Bizottság
  - .<sup>27</sup> Közbeszerzési Bizottság.
- (2) A Képviselő-testület az összeférhetetlenségi ügyek intézését, valamint a polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozatainak nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos teendők ellátását a Pénzügyi Bizottság hatáskörébe utalja.
- (3) A Képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságot hozhat létre. Ideiglenes bizottságot célszerű létrehozni:
  - . egy-egy önkormányzati rendelet előkészítésére, önkormányzati rendelet felülvizsgálatára;
  - . munkatervben meghatározott valamely napirend előkészítésére;
  - . nagyobb jelentőségű önkormányzati feladat végrehajtásának megszervezésére, összehangolására (városfejlesztési elképzelés, környezetvédelmi program, gazdasági társulási forma létrehozása, vállalat, intézmény átszervezése, hatékonyság-vizsgálat, önkormányzati vagyon hasznosítása, ünnepi események előkészítése, külföldi delegációk fogadása);
  - . társulási, együttműködési megállapodások előkészítése céljából.
- (4)<sup>28</sup> A képviselő-testület állandó bizottságainak feladat- és hatáskörét a 2. számú melléklet tartalmazza.

**58. §**

- (1) A bizottság elnökeinek és tagjainak névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület által a bizottságokra és a polgármesterre átruházott hatásköröket az 1. számú melléklet tartalmazza.

<sup>25</sup> Kiegészítette a 13/2007.(IV.2.) ök. rendelet 7.§ (1) bekezdése. Hatályos 2007. április 2-ától.

<sup>26</sup> Módosította a 15/2010. (X.28.) ök. rendelet 2.§-a. Hatályos 2010. október 29-étől.

<sup>27</sup> Kiegészítette a 13/2007.(IV.2.) ök. rendelet 7.§ (2) bekezdése. Hatályos 2007. április 2-ától.

<sup>28</sup> Módosította a 36/2003.(XII.12.) ök. rendelet 2.§-a. Hatályos 2003. december 12-étől.

## VIII. Fejezet

### A)

#### A POLGÁRMESTER

##### 59. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester illetményét, illetményfejlesztését, illetve jutalmát a Pénzügyi Bizottság javaslatára a Képviselő-testület állapítja meg a vonatkozó jogszabályi keretek figyelembevételével.
- (3) A polgármester munkajogi jogállásáról törvény rendelkezik.

##### 60. §

A polgármester a Képviselő-testület működésével összefüggő feladata a települési képviselők és a bizottságok működésének elősegítése.

### B)

#### ALPOLGÁRMESTER

##### 61. §

- (1)<sup>29</sup>Nyergesújfalu Város Önkormányzati Képviselő-testülete egy társadalmi megbízatású alpolgármestert a saját tagjai közül, egy társadalmi megbízatású alpolgármestert nem a saját tagjai közül választ meg.
- (2)<sup>30</sup>

### C)

#### JEGYZŐ

##### 62. §<sup>31</sup>

A jegyző Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatait az Ötv. szabályozza, az államigazgatási feladat-és hatásköreit jogszabályok alapján látja el, az államigazgatási feladat- és hatásköri jegyzék figyelembevételével.

##### 63. §

- (1) Az aljegyző feladat- és hatásköre - akadályoztatás, távollét esetére megegyezik a jegyző feladatával és hatáskörével.
- (2)<sup>32</sup>

---

<sup>29</sup> Módosította a 14/2010.(X.12.) ök. rendelet 1.§-a. Hatályos 2010. október 12-étől.

<sup>30</sup> Hatályon kívül helyezte a 36/2003.(XII.12.) ök. rendelet 6.§-a 2003. december 12-étől.

<sup>31</sup> Módosította a 13/2007.(IV.2.) ök. rendelet 7.§ (3) bekezdése. Hatályos 2007. április 2-ától.

<sup>32</sup> Hatályon kívül helyezte a 36/2003.(XII.12.) ök. rendelet 6.§-a 2003. december 12-étől.

## IX. Fejezet

### A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

#### 64. §

- (1) <sup>33</sup>A képviselőt megilletik az Önkormányzati törvényben ( Ötv-ben ) foglalt jogok, valamint terhelik az Önkormányzati törvényben ( Ötv-ben ) foglalt kötelezettségek.
- (2) <sup>34</sup>

## X. Fejezet

### A POLGÁRMESTERI HIVATAL

#### 65. §

- (1) A Képviselő-testület az Ötv. 38. § /1/ bekezdése értelmében „egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtá- sával kapcsolatos feladatok ellátására”.
- (2) <sup>35</sup>A Képviselő-testület Polgármesteri Hivatalának hivatalos megnevezése: Nyergesújfalu Város Polgármesteri Hivatala.  
Székhelye: Nyergesújfalu, Kossuth Lajos utca 104-106.

#### 66. §<sup>36</sup>

A Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódását és ügyrendjét a Képviselő-testület állapítja meg, mely a Szervezeti és Működési Szabályzat 4. melléklete tartalmazza.

## XI. fejezet

### HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

#### 67. §

- (1) Helyi népszavazást kezdeményezhet az Ötv. 47. § (1) bekezdésében felsoroltakon túl legkevesebb 1.000 választópolgár.
- (2) A Képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt az (1) pontban megjelölt számú választópolgár kéri.
- (3) Népi kezdeményezést legalább 500 választópolgár kezdeményezhet.
- (4) A Képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet az 1.) pontban megjelölt számú állampolgár kezdeményezett.
- (5) A népi kezdeményezést a polgármesternél lehet benyújtani.

<sup>33</sup> Módosította a 24/2004.(X.29.) ök. rendelet 4.§-a. Hatályos 2004. október 29-étől.

<sup>34</sup> Hatályon kívül helyezte a 24/2004.(X.29.) ök. rendelet 5.§ (2) bekezdés 2004. október 29-étől.

<sup>35</sup> Módosította a 36/2003.(XII.12.) ök. rendelet 3.§-a. Hatályos 2003. december 12-étől.

<sup>36</sup> Módosította a 13/2011.(VIII.31.) ök. rendelet 1.§-a. Hatályos 2011. szeptember 5-étől.

- (6) <sup>37</sup>A Képviselő-testület a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről külön rendeletet alkot.

## **XII. Fejezet**

### **LAKOSSÁGI FÓRUMOK**

#### **68. §**

- (1) A Képviselő-testületnek a lakosság közvetlen tájékoztatása, fontosabb döntések előkészítése, a döntések előtt a lakosság véleményének megismerése érdekében városrészi gyűléseket tarthat.
- (2) A Képviselő-testület esetenként határozza meg, hogy milyen ügyekben kívánja a városrészi gyűlést összehívni.
- (3) Általános közmeghallgatást kell tartani évente 1 alkalommal.

## **XIII. Fejezet**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA ÉS KÖLTSÉGVETÉSE**

#### **69. §**

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legfontosabb szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.
- (2) Az önkormányzati rendeletben meg kell állapítani:
  - a forgalomképtelen vagyontárgyak körét;
  - a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyakról rendelkezni lehet;
  - azon vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak helyi népszavazással lehet dönteni.
- (3) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatást adni az állampolgároknak évente 1 alkalommal, lakossági fórumon.

#### **70. §**

- (1) A képviselő-testület a választást követően 4 évre szólóan megállapítja gazdasági programját.
- (2) A Képviselő-testület költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg.
- (3) A költségvetés tervezetében először a törvényben vagy önkormányzati rendeletben kötelezően előírt önkormányzati feladatok megvalósítását kell kidolgozni, ezek után kell javasolni a további, még vállalható önkormányzati feladatokat.
- (4) A Képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot, melynek tartalmaznia kell az Önkormányzat vagyoni állapotát is.

---

<sup>37</sup> Beiktatta a 13/2007.(IV.2.) ök. rendelet 8.§-a. Hatályos 2007.április 2-ától.

## AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KAPCSOLATAI

### 70/A.§<sup>38</sup>

- (1) Az Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzatok jogainak gyakorlásához a jogszabályi keretek között nyújt segítséget.
- (2) A Kisebbségi Önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a Képviselő-testület köteles a következő rendes ülésén napirendre tűzni. Ha a döntés az Önkormányzat más szervének hatáskörébe tartozik, akkor az a kezdeményezés benyújtásától számított harminc napon belül köteles az ügyben döntést hozni.
- (3) A Kisebbségi Önkormányzatok megnevezését, tagjainak jegyzékét a 7. számú függelék tartalmazza.

### 70/B.§<sup>39</sup>

- (1) A Kisebbségi Önkormányzatok testületi működéséhez Nyergesújfalu Város Önkormányzata ingatlan vagyontárgyakat nem biztosít.
- (2) A Kisebbségi Önkormányzatok testületi működéséhez helyiséghasználatot és vagyontárgyakat biztosít, melynek körét a 3. számú melléklet tartalmazza.<sup>20</sup>

## XIV. fejezet VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 71. §

- (1) <sup>40</sup>A Szervezeti és Működési Szabályzat elválaszthatatlan részei a következő mellékletek:

1. számú melléklet: a Képviselő-testület által a bizottságokra és a polgármesterre átruházott hatáskörök
2. számú melléklet: a polgármester feladat- és hatásköre
3. számú melléklet: a Kisebbségi Önkormányzatok helyiség- és vagyontárgy-használati köre
4. melléklet:<sup>41</sup> a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása, munkarendje és ügyfélfogadási rendje

- (2) <sup>42</sup>A Szervezeti és Működési Szabályzat részét nem képező, de hozzá csatolandó függelékei:

1. számú függelék: a Képviselő-testület tagjainak névsora és lakcíme
2. számú függelék: a Képviselő-testület állandó bizottságainak személyi összetétele
3. számú függelék:<sup>43</sup>
4. számú függelék: az önkormányzat társulásai
5. számú függelék: a Képviselő-testület Polgármesteri Hivatala Egységes Közzolgálati Szabályzata

<sup>38</sup> Beiktatta a 13/2007.(IV.2.) ök. rendelet 9.§-a. Hatályos 2007. április 2-ától.

<sup>39</sup> Beiktatta a 21/2007.(X.1.) ök. rendelet 1.§-a. Hatályos 2007. április 2-ától.

<sup>40</sup> Módosította a 13/2007.(IV.2.) ök. rendelet 10.§-a. Hatályos 2007. április 2-ától.

<sup>41</sup> Beillesztette a 13/2011.(VIII.31.) ök. rendelet 2.§-a. Hatályos 2011. szeptember 5-étől.

<sup>42</sup> Módosította a 13/2007.(IV.2.) ök. rendelet 10.§-a. Hatályos 2007. április 2-ától.

<sup>43</sup> Hatályon kívül helyezte a 13=2011.(VIII.31.) ök. rendelet 4.§-a. Hatályos 2011. szeptember 5-étől.

6. számú függelék: Iratkezelési Szabályzat
7. számú függelék: Kisebbségi Önkormányzatok megnevezése és tagjai.
- (3)<sup>44</sup> Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba. Az 5. számú függelék – mely a Polgármesteri hivatal Egységes Közszolgálati Szabályzata – 2008. szeptember 1-jén lépett hatályba.
- (4)E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 4/1995. (II.1.) számú, a 3/1996. (I.30.) számú, a 20/1998. (XI.20.) számú, valamint a 20/2002. (XI.12.) számú önkormányzati rendelet.
- (5) A rendelet 2009. április 2-án lép hatályba. A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályukat veszti a Nyergesújfalu Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2003.(X.15.) számú rendeletet módosító 36/2003.(XII.12.), 24/2004.(X.29.), 13/2007.(IV.2.), valamint a 21/2007.(X.1.) számú önkormányzati rendeletek.

**Dr. Nagy Mátyás**  
**jegyző**

**Miskolczi József**  
**polgármester**

---

<sup>44</sup> Módosította a 13/2007.(IV.2.) ök. rendelet 10.§-a Hatályos 2007. április 2-ától

**1. számú melléklet a 9/2009.(IV.01.) rendelettel egységes szerkezetbe foglalt  
25/2003.(X.15.) rendelethez**

1. Bizottságok

- 1.1. Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázatok kiírása és odaítélése: Egészségügyi és Szociális Bizottság
- 1.2. Helyi támogatás lakásépítésre és vásárlásra: Egészségügyi és Szociális Bizottság
- 1.3. Környezetvédelmi Alap felhasználása: Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- 1.4.A 38/2007(II.22.) önkormányzati határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak szerint: Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, Közbeszerzési Bizottság

2. Polgármester

- 2.1. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 2.2. Átmeneti segély
- 2.3. Temetési segély
- 2.4. A helyi önkormányzati rendeletben szabályozott ápolási díj
- 2.5. Lakásfenntartási támogatás
- 2.6. Szakosított ellátást nyújtó intézményi beutalások
- 2.7. Kamatmentes kölcsön
- 2.8. Közterület-használati engedélyek kiadása
- 2.9. Állattartási önkormányzati rendeletben foglalt hatáskörök
- 2.10. Közbeszerzési Szabályzatban foglalt hatáskörök

**2.számú melléklet a 9/2009.(IV.01.) rendelettel egységes szerkezetbe foglalt  
25/2003.(X.15.) rendelethez**

**1. Pénzügyi Bizottság:**

- 1.1.A gazdasági programmal, a költségvetéssel, a költségvetési koncepcióval, a zárszámadással, pénzügyi és vagyoni tárgyú beszámolókkal, a helyi adókkal és a helyi önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésével kapcsolatos előkészítés, véleményezés, kezdeményezés és ellenőrzés,
- 1.2.Önkormányzati közalapítvány és gazdasági társaság gazdálkodásának ellenőrzése,
- 1.3.Önkormányzati vagyongazdálkodás hatékony működtetése,
- 1.4.Önkormányzati résztulajdonnal rendelkező közüzemi tevékenységet végző gazdasági társaságok gazdálkodásának figyelemmel kísérése, az önkormányzati tulajdon tekintetében ellenőrzése,
- 1.5.Hitelfelvétel véleményezése,
- 1.6.Összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés esetén vizsgálat lefolytatása,
- 1.7.A polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatának kezelése, ellenőrzése, kezdeményezés esetén vizsgálat lefolytatása.

**2. Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság:**

- 2.1. Véleményezi a Helyi Építési Szabályzatot és Szabályozási Tervjavaslatot,
- 2.2. A város közigazgatási területén megvalósuló beruházások véleményezése, ellenőrzése, illetve javaslattétel,
- 2.3. Területfejlesztési koncepció véleményezése,
- 2.4. Önkormányzati ingatlanvagyon tárgyak hasznosításának véleményezése, javaslattétel,
- 2.5. Infrastruktúrával, közszolgáltatással, városfejlesztéssel, tervezéssel, közlekedési, közműfejlesztési és úthálózat fejlesztéssel kapcsolatos feladatok,
- 2.6. Önkormányzati vagyon hatékony működtetésére javaslattétel,
- 2.7. Önkormányzati gazdasági társaság alapításának és megszüntetésének véleményezése.
- 2.8. Természetvédelem,
- 2.9. Köztisztasági közszolgáltatás figyelemmel kísérése, ellenőrzése, javaslatok fejlesztésére,
- 2.10.Környezetvédelmi programmal, környezetvédelmi alappal kapcsolatos feladatok ellátása,
- 2.11.A város közigazgatási területén megvalósuló beruházások környezetvédelmi szempontból történő véleményezése, ellenőrzése, illetve javaslattétel,
- 2.12.Önkormányzati ingatlanvagyon tárgyak hasznosításának környezetvédelmi véleményezése, figyelemmel kísérése,
- 2.13.Véleményezi a Helyi Építési Szabályzatot és Szabályozási Tervjavaslatot környezetvédelmi szempontból,
- 2.14.Figyelemmel kíséri a város környezeti állapotát,
- 2.15.Mezőgazdasági feladatok.

**3.Közoktatási és Kulturális Bizottság:**

- 3.1.Közoktatási ügyek és a vonatkozó intézményekkel kapcsolatos feladatok ellátásának figyelemmel kísérése, ellenőrzése,
- 3.2.Részvétel a város közoktatási stratégiájának kialakításában, véleményezés,
- 3.3.Közreműködik a tevékenységi területéhez tartozó intézmény vezetőjének kiválasztásában,
- 3.4.Minden évben javaslatot készít a Nyergesújfalu Ifjúságának Kiemelkedő Neveléséért, valamint a Kiváló Diák kitüntetések adományozására a Képviselő-testületnek,
- 3.5.Véleményezi a tevékenységi köréhez tartozó intézmények alapítását, megszüntetését,

összevonását, szervezeti átalakítását és névhasználatát,

- 3.6. Közművelődési ügyek és a kapcsolódó intézményekkel kapcsolatos feladatok ellátásának figyelemmel kísérése, ellenőrzése,
- 3.7. Részvétel a város közművelődési stratégiájának kialakításában, véleményezés,
- 3.8. Közreműködik a tevékenységi területéhez tartozó intézmény vezetőjének kiválasztásában,
- 3.9. Minden évben javaslatot készít a Kiváló Diák kitüntetés adományozására a Képviselő-testületnek,
- 3.10. Ellátja az önkormányzati „közművelődési” rendeletben foglaltakat,
- 3.11.A városi ünnepek és rendezvények figyelemmel kísérése, javaslattétel,
- 3.12.Sportegyesületi tevékenység és pénzügyi támogatásának figyelemmel kísérése a városban ,
- 3.13.Az iskolai és a diák sport figyelemmel kísérése,
- 3.14.Sport pályázatokon való részvételre javaslattétel,
- 3.15.A város ifjúsága helyzetének nyomon követése, állapotfelmérések kezdeményezése.

#### **4.Egészségügyi és Szociális Bizottság:**

- 4.1. Szociális, gyámügyi, egészségügyi, gyermekvédelmi feladatok megvalósításának véleményezése,
- 4.2. Egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális intézmények működésének figyelemmel kísérése és ellenőrzése,
- 4.3. Figyelemmel kíséri Nyergesújfalu lakosságának népegészségügyi helyzetét, elemzi a város egészségügyi és szociális ellátásának helyzetét,
- 4.4. Ellátja a helyi önkormányzati „ lakásrendelet”-ben foglalt feladatokat.

#### **5.Közbeszerzési Bizottság:**

- 5.1.Közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- 5.2.Közbeszerzések véleményezése, javaslattétel.

Nyergesújfalu Város Önkormányzata által Nyergesújfalu Város Kisebbségi Önkormányzatai részére átadott ingó vagyontárgyak jegyzéke

- |  |        |
|--|--------|
| 1. 1 db egyedi beépített szekrény  | 221/8  |
| 2. 1 db íróasztal 31   | 221/2  |
| 3. 4 db vendégszék   | 221/4  |
| 4. 1 db monitor/ samsung   | 221/12 |
| 5. 1 db számítógép/SP P4   | 221/20 |
| 6. 1 db billentyűzet + egér  | 221/20 |
| 7. 1 db canon-fax B820   | 221/21 |
| 8. 2 db Vecsési Sándor festmény ( Ülő férfi, Csoportkép a sírnál )   | 221/22 |
| 9. 2 db Nyergesi János festmény ( Férfi mellkép, Három alak a lépcsőnél )  | 221/23 |
| 10. 1 db fogas   | 221/6  |
| 11. 1 db helyiség Nyergesújfalu Városi Polgármesteri Hivatalban ( 221. számú ), a 2536 Nyergesújfalu, Kossuth L. u. 104-106. szám alatt. |        |

4. melléklet a 25/2003.(X.15.) önkormányzati rendelethez

A.

- 1. SZERVEZETI TAGOZÓDÁS
- 1.1 Gazdasági Osztály
- 1.2 Közigazgatási és Szervezési Osztály
- 1.3. Településfejlesztési Osztály
- 1.4. Városi Gyámhivatal
- 1.5. Közvetlenül jegyzői irányítású dolgozók:
- 1.5.1. aljegyző
- 1.5.2. okmányirodai dolgozók

B.

- 2. MUNKAREND ( heti 40 óra )
- 2.1. Hétfői munkanapokon: 7.30 órától 17.30 óráig
- 2.2. Keddtől csütörtökig terjedő munkanapokon: 7.30 órától 16.00 óráig
- 2.3. Pénteki munkanapokon: 7.30 órától 12.00 óráig
- 2.4. Munkaközi szünet: 12.00 órától 12.30 óráig

C.

- 3. ÜGYFÉLFOGADÁSI REND
- 3.1. Hétfőn: 13.00 órától 17.30 óráig
- 3.2. Szerdán: 8.00 órától 12.00 óráig és 13.00 órától 16.00 óráig
- 3.3. Pénteken: 8.00 órától 12.00 óráig