

**NYERGESÚJFALU VÁROS ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**Nyergesújfalu Város Képviselő-testülete és Szervei
Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló**

9/2009 (IV.01.) rendelete

**a 21/2007.(X.1.), a 13/2007.(IV.2.), a 24/2004.(X.29.), valamint a
36/2003.(XII.12.) rendeleteivel módosított 25/2003.(X.15.) rendeletének
módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról.**

TARTALOMJEGYZÉK

	<u>oldal</u>
I. Fejezet	
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3.
<i>Az önkormányzat jelképei</i>	3.
II. Fejezet	
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET	4.
<i>A képviselő-testület működése, szervei</i>	4.
<i>Munkaterv</i>	4.
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI	5.
<i>Általános szabályok</i>	5.
RENDES ÜLÉS	6.
RENDKÍVÜLI ÜLÉS	6.
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÖSSZEHÍVÁSÁNAK RENDJE	6.
AZ ÜLÉSEK NYILVÁNOSSÁGA	7.
III. Fejezet	
A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS ELNÖKE ÉS JOGKÖRE	7.
TÁRGYRA TÉRÉS, A SZÓ MEGVONÁSA	8.
AZ ÜLÉS FÉLBESZAKÍTÁSA	8.
NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSÁNAK ELNAPOLÁSA	8.
TÁRGYALÁSI SZÜNET ELRENDELÉSE	9.
A VITA LEZÁRÁSA	9.
RENDFENNTARTÁS	9.
IV. Fejezet	
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE	9.
<i>Határozatképesség</i>	9.
A RENDES ÜLÉS NAPIRENDJE	9.
NAPIRENDRE VÉTEL	10.
AZ ELŐTERJESZTÉSEK	10.
KÉPVISELŐI ÖNÁLLÓ INDÍTVÁNYOK	10.
INTERPELLÁCIÓ	11.
NEMÖNÁLLÓ INDÍTVÁNYOK	11.
<i>Sürgősségi javaslat</i>	11.
<i>Módosító javaslat</i>	11.
<i>Bizottsági ajánlás</i>	11.
INDÍTVÁNYOK SZABÁLYSZERŰSÉGE	12.
A RENDKÍVÜLI KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS NAPIRENDJE	12.
A TANÁCSKOZÁS RENDJE	12.
FELSZÓLALÁS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉN	12.
<i>Napirend előtti felszólalás</i>	12.
V. Fejezet	
AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MEGTÁRGYALÁSA	12.
<i>Szavazás a rendeletről</i>	13.

Oldal

KIZÁRÁS A DÖNTÉSHOZATALBÓL	14.
VI. Fejezet	
A SZAVAZÁS RENDJE	14.
HATÁROZATHOZATAL	14.
A JEGYZŐKÖNYV	16.
VII. Fejezet	
BIZOTTSÁGOK	17.
VIII. Fejezet	
A) A POLGÁRMESTER.....	18.
B) ALPOLGÁRMESTER	19.
C) JEGYZŐ	19.
IX. Fejezet	
A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA	19.
X. Fejezet	
A POLGÁRMESTERI HIVATAL	19.
XI. Fejezet	
HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS	20.
XII. Fejezet	
LAKOSSÁGI FÓRUMOK	20.
XIII. Fejezet	
AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA ÉS KÖLTSÉGVETÉSE	20.
AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KAPCSOLATAI	21.
XIV. Fejezet	
VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	21.

Nyergesújfalu Város Önkormányzatának 9/2009 (IV.2.)
számú rendelete Nyergesújfalu Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 25/2003(X.15.) számú rendelet módosításáról és egységes szerkezetbe
foglalásáról

Nyergesújfalu Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 18.§ (1.) bekezdésének felhatalmazása alapján és annak rendelkezéseire igazodva Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

- (1.) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Nyergesújfalu Város Önkormányzata.
- (2.) Az Önkormányzat székhelye és címe: 2536 Nyergesújfalu, Kossuth Lajos utca 104-106.
- (3.)¹ Az Önkormányzat hivatalos internetes honlapja: www.nyergesujfalu.hu.
- (4.)² Az Önkormányzat elektronikus levélcíme: titkarsag@nyergesujfalu.hu.
- (5.) Az Önkormányzat Képviselő-testülete hivatalának elnevezése:
Nyergesújfalu Város Polgármesteri Hivatala.
- (6.) Az Önkormányzat működési területe: Nyergesújfalu város közigazgatási területe.
- (7.) Az Önkormányzat jogállása: Nyergesújfalu város Önkormányzata jogi személy.
- (8.) Az Önkormányzat társulásait a 4. számú függelék tartalmazza.

Az Önkormányzat jelképei

2.§

- (1.) Nyergesújfalu zászlaja: Ezüst (fehér) színű. A zászló közepén a város címere, felette Ezüst színű Nyergesújfalu felirat van elhelyezve.
- (2.) Nyergesújfalu címere: Kék-zöld-ezüst színű, alul csúcsíves pajzs. A pajzsfő kék színű, a díszhelyen fekete szegélyű, ezüst színű, kezében kürtöt tartó lovas figura látható.
A pajzsderék zöld színű, hullámvonalas. A pajzstalp csúcsíves, ezüst színű.
- (3.) Az Önkormányzat jelképei használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (4.)³ Az Önkormányzat a következő kitüntetéseket határozza meg:
 - a.) Nyergesújfalu Díszpolgára,
 - b.) PRO URBE Nyergesújfalu,
 - c.) A KÖZJÓÉRT
 - d.) A KÖZ SZOLGÁLATÁÉRT,
 - e.) NYERGESÚJFALU IFJÚSÁGÁNAK KIEMELKEDŐ NEVELÉSÉÉRT,
 - d.) KIVÁLÓ DIÁK.
- (5.)⁴ Az Önkormányzat kitüntetései alapításának és adományozásának szabályait külön önkormányzati rendeletek állapítják meg.

¹ Beiktatta: a 13/2007(IV.2.)ök-i rendelet 1.§ Hatályos: 2007. április 2-ától.

² Beiktatta: a 13/2007(IV.2.)ök-i rendelet 1.§ Hatályos: 2007. április 2-ától.

³ Beiktatta a 13/2007(IV.2.)ök-i rendelet 2.§ (1.) Hatályos: 2007. április 2-ától.

⁴ Módosította: a 13/2007(IV.2.)ök-i rendelet 2.§ (2.) Hatályos: 2007. április 2-ától.

- (6.) Nyergesújfalu Város Polgármestere a város kiemelkedő jelentőségű ünnepein, a Képviselő-testület ünnepi ülésén hivatali jelvényt köteles használni. A hivatali jelvény nyakba akasztható, ezüstből készült és mindegyik összefűzött eleme a városi címert ábrázolja.

3.§

- (1.)Az Önkormányzat Képviselő-testülete és hivatala pecsétjei:
- a.) körpecsét „Nyergesújfalu Város Önkormányzati Képviselő-testülete” megnevezéssel, mely körbefonja Nyergesújfalu város címerét,
 - b.) Körpecsét „Nyergesújfalu Város Polgármestere” megnevezéssel, mely körbefonja a Magyar Köztársaság címerét,
 - c.) Körpecsét „Nyergesújfalu Városi Jegyző” megnevezéssel, mely körbefonja a Magyar Köztársaság címerét,
 - d.) Körpecsét „Nyergesújfalu Városi Polgármesteri Hivatal” megnevezéssel, mely körbefonja a Magyar Köztársaság címerét.
- (2.) Államigazgatási feladat- és hatáskörben hozott döntések, született intézkedések iratain a Magyar Köztársaság címerét tartalmazó pecsét használható.

3/A§⁵

- (1.)Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai:
- a.) Karlsdorf-Neuthard (Németország) testvérváros
 - b.) Neu-Wulmstorf (Németország) testvérváros
 - c.) Muzsla (Szlovákia).
- (2.)Térségi nemzetközi kapcsolatai: Ister-Granum Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás
Térségi kapcsolatai: Esztergom-Nyergesújfalu Többcélú Kistérségi Társulás.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

4.§

- (1.)⁶A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 9 fő.
(2.)⁷ A képviselők névjegyzékét az 1. számú függelék tartalmazza.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE, SZERVEI

Munkaterv

5.§

- (1.) A Képviselő-testület működésének alapja a munkaterv.
- (2.) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás céljából a Képviselő-testület elé. A polgármesternek biztosítania kell, hogy a Képviselő-testület és bizottságai között megfelelő összhang legyen.

⁵ Beiktatta: a 13/2007(IV.2.)ök-i rendelet 3.§ Hatályos: 2007. április 2-ától.

⁶ Módosította a 15/2010.(X.28.) ök-i rendelet 1.§-a. Hatályos 2010. október 29-étől.

⁷ Módosította: a 36/2003(XII.12.)ök-i rendelet 1.§ Hatályos: 2003. december 12-étől.

- (3.) A munkatervet féléves bontásban kell tervezni. Az I. félévre összeállított programot az előző naptári év utolsó ülésén, míg a II. félévre szólót minden év június hó 30-áig kell előterjeszteni.
- (4.) A munkaterv összeállításához előzetes javaslatot kell kérni:
1. a képviselő-testület valamennyi tagjától,
 2. a képviselő-testület bizottságaitól,
 3. a jegyzőtől, aljegyzőtől,
 4. Nyergesújfalú város országgyűlési képviselőjétől,
 5. a Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivataltól,
 6. a helyben működő pártoktól,
 7. a polgármester által meghatározott érdekképviselői szervektől,
 8. a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőitől,
 9. a fontosabb közszolgáltatást végző vállalatok és intézmények vezetőitől,
 10. civil szervezetektől,
 - 11.⁸ a kisebbségi önkormányzatok elnökeitől.
- (5.) A munkatervi javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani.
- (6.) A polgármester a benyújtott munkatervi javaslatokról a Képviselő-testületet akkor is köteles tájékoztatni, ha azokat a munkaterv testület elé terjesztett tervezetébe nem vett fel.

6.§

- (1.) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- az ülésnapok várható időpontját;
 - a napirendek címét, előadóját;
 - az elkészítésért felelős nevét;
 - az előterjesztők megnevezését;
 - a közmeghallgatások időpontját és az érintett napirendeket;
 - a napirend tárgyalásához a Képviselő-testület által külön meghívottak megnevezését;
 - az előterjesztés, jelentés elkészítésének időpontját.
- (2.)⁹ A munkatervet meg kell küldeni mindazok részére, akiktől a polgármester javaslatot kért a munkaterv összeállításához, valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján az elfogadást követően közzé kell tenni.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI

Általános szabályok

7.§

- (1.) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.
- (2.)¹⁰ A Képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére a Képviselő-testület korelnöke jogosult.
- (3.) A Képviselő-testület a képviselő-testület ülésén fejt ki tevékenységét, működését.
- (4.) A Képviselő-testület üléseinek helyszíne a Polgármesteri Hivatal nagy tanácsterme, de
- a Képviselő-testület, illetve a polgármester egyedi döntése alapján - ettől eltérően kihe-lyezett ülés is tartható.

⁸ Beiktatta: a 13/2007(IV.2.)ök-i rendelet 4.§ (1.) bekezdés. Hatályos 2007. április 2-ától.

⁹ Beiktatta: a 13/2007(IV.2.)ök-i rendelet 4.§ (2.) bekezdés. Hatályos 2007. április 2-ától.

¹⁰ Módosította: a 24/2004(X.29.)ök-i rendelet 1.§. Hatályos: 2004. október 29-étől.

RENDES ÜLÉS

8.§

A Képviselő-testület munkatervének figyelembevételével szükség szerint, de évente legalább 10 ülés tart.

RENDKÍVÜLI ÜLÉS

9.§

- (1.) A polgármester a Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban és témában is összehívhatja.
- (2.) Rendkívüli esemény bekövetkezésekor vagy a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, melyben a késedelem jelentős kárral járna, a Képviselő-testület üléseit a polgármesternek kötelező haladéktalanul összehívnia.

10.§

A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a.) a települési képviselők egynegyedének, de legalább négy képviselő kezdeményezésére;
- b.) a Képviselő-testület bármelyik állandó bizottságának indítványára;
- c.)¹¹
- d.)¹² a kisebbségeket érintő ügyben a kisebbségi önkormányzat testülete indítványozza.

11.§

- (1.) A 10.§-ban meghatározottak alapján rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a javasolt napirend megjelölésével a polgármesternél kell írásban előterjeszteni.
- (2.) Az előterjesztés (indítvány, kezdeményezés) alapján a polgármester a Képviselő-testület összehívásáról 5 napon belül gondoskodik.
- (3.) Rendkívüli ülésre szóló indítvány napirendjének tárgyalása a rendes képviselő-testületi ülés időpontjára is kitűzhető.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÖSSZEHÍVÁSÁNAK RENDJE

12.§

- (1.) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (2.) A rendes ülésre szóló meghívót a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 6 nappal, indokolt esetben - a polgármester engedélye alapján - 3 munkanappal, a rendkívüli ülésre szólót pedig legalább 24 órával előtte ki kell kézbesíteni.
- (3.) A Képviselő-testület ülésének tárgyaról, időpontjáról a város lakosságát a meghívónak
 - a.) a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel;
 - b.) a megyei lapokban történő sajtóközlemény útján kell értesíteni.
- (4.) A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
 - a.) Nyergesújfalu város önkormányzati képviselőit;
 - b.) a jegyzőt, az aljegyzőt;
 - c.) az országgyűlési képviselőt;
 - d.) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit;

¹¹ Hatályon kívül helyezte: a 24/2004(X..29)ök-i rendelet 5.§ (2.) bekezdés 2004. október 29-étől.

¹² Beiktatta: a 13/2007(IV.2.)ök-i rendelet 5.§ (1.) bekezdés. Hatályos: 2007. április 2-ától.

- e.) a napirendi pontok előadóit;
 - f.) a városban működő politikai pártok képviselőit;
 - g.) a megyei és a helyi sajtó képviselőjét;
 - h.) akiket a polgármester vagy a képviselők javasolnak;
 - i.) azoknak az önszerveződő közösségeknek a képviselőit, amelyek azt igénylik;
 - j.)¹³ a kisebbségi önkormányzatok elnökeit;
 - k.)¹⁴ a könyvvizsgálót.
- (5.) A meghívóval együtt ki kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is. A (4.) bekezdés e, pontjaiban megjelöltek írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendhez kapnak, melyben érintettek vagy melyhez a meghívásuk kapcsolódik. Tanácskozási joguk is csak e kérdések tekintetében van.

AZ ÜLÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

13.§

- (1.) A Képviselő-testület ülése nyilvános, zárt ülést a helyi önkormányzatokról szóló törvény (Ötv.) 12.§ (4.), (5.) bekezdésében írtak alapján tart, illetve rendelhet el.
- (2.)¹⁵ A nyilvános ülésen bárki részt vehet és akinek az ülés elnöke szót ad, annak hozzászólási időtartama maximum kettő perc.
- (3.)¹⁶ A Képviselő-testület üléseiről a televízió, a rádió, a sajtó tudósíthat.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS ELNÖKE ÉS JOGKÖRE

14.§

- (1.) A Képviselő-testület ülésén a polgármester elnököl.
- (2.) A polgármester akadályoztatása esetén az elnöki teendőket az alpolgármester látja el.
- (3.) Akadályoztatásnak minősül az is, ha az elnököt a döntésből kizárták.
- (4.) A már összehívott képviselő-testületi ülésen, amennyiben mind a polgármester, mind az alpolgármester akadályoztatva van, az elnöki teendőket a korelnök képviselő látja el.

15.§

- (1.) A képviselő-testületi ülés elnöke a testületi ülést:
- a.) megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el;
 - b.) megállapítja a jelenlévő képviselők számát és ennek függvényében a határozatképességet; az összehívás szabályszerűségét;
 - c.) figyelemmel kíséri a napirendekkel kapcsolatban a képviselőkkel kapcsolatos esetleges kizárási okokat, az ügyben haladéktalanul intézkedést kezdeményez.
- (2.) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:
- a.) az ülés folyamatosságának biztosítása;
 - b.) a szó megadása vagy megtagadása;
 - c.) a szó megvonása, tárgyra térésre való felszólítás;
 - d.) napirend előtti és ügyrendi kérdésben a szó megadása vagy megtagadása;
 - e.) az ülés félbeszakítása;

¹³ Beiktatta: a 13/2007(IV.2.)ök-i rendelet 5.§ (2.) bekezdés. Hatályos: 2007. április 2-ától.

¹⁴ Beiktatta: a 13/2007(IV.2.)ök-i rendelet 5.§ (2.) bekezdés. Hatályos: 2007. április 2-ától.

¹⁵ Beiktatta: a 13/2007(IV.2.)ök-i rendelet 5.§ (3.) bekezdés. Hatályos: 2007. április 2-ától.

¹⁶ Beiktatta: a 13/2007(IV.2.)ök-i rendelet 5.§ (3.) bekezdés. Hatályos: 2007. április 2-ától.

- f.) a napirendi pontok kiegészítésére, felcserélésére, napirendek szerinti tárgyalására vagy esetlegesen valamely napirendi pont elnapolására javaslattétel és az ezzel kapcsolatos szavazás elrendelése;
 - g.) határozathozatal előtt szünet elrendelése;
 - h.) napirendek összevont tárgyalására javaslattétel.
- (3.) Az elnök vitavezetési feladatai:
- a.) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát;
 - b.) javaslatot tesz a határozat tartalmára;
 - c.) szavazást rendel el;
 - d.) megállapítja a szavazás eredményét;
 - e.) kimondja a határozatot.
- (4.) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:
- a.) felszólalási jog a Képviselő-testület ülésén bármikor;
 - b.) az ülés rendjének biztosítása, a rendfenntartással kapcsolatos intézkedések megtétele;
 - c.) amennyiben nem a polgármester vezeti az ülést, annak nevében tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről és történt eseményekről.

TÁRGYRA TÉRÉS, A SZÓ MEGVONÁSA

16.§

- (1.) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök tárgyra térésre szólítja fel.
- (2.) Az elnök az (1.) bekezdés szerinti második felszólítás után megvonhatja a szót. Az a képviselő vagy tanácskozási joggal ülésen részt vevő meghívott, akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben ismételt felszólalást nem tehet.
- (3.) Az (1.) és (2.) bekezdés alkalmazása szempontjából:
 - a.) bármely vitában 2 perces szókérés;
 - b.) ügyrendi kérdésben felszólalás;
 - c.) az interpelláció elmondása és a viszontválasz külön ügynek minősül.

AZ ÜLÉS FÉLBESZAKÍTÁSA

17.§

Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakítja. Ha az elnök nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket. Az ülés ezzel félbeszakad és elnöki összehívásra folytatódik.

NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSÁNAK ELNAPOLÁSA

18.§

Az elnök vagy bármelyik képviselő, illetve a jegyző javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

TÁRGYALÁSI SZÜNET ELRENDELÉSE

19.§

Valamely napirendi pont tárgyalása során 1 alkalommal az elnök bármelyik képviselő kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama legfeljebb ¼ óra lehet. Ezzel a jogával minden képviselő ülésnaponként csak 1 alkalommal élhet.

A VITA LEZÁRÁSA **20.§**

- (1.) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.
- (2.) Bármelyi képviselő javasolhatja a vita bezárását. A Képviselő-testület a kérdésben vita nélkül határoz.

RENDFENNTARTÁS **21.§**

Ha valamely képviselő felszólalása során a Képviselő-testület tekintélyét vagy képviselőtársát sértő kifejezést használ, illetőleg a Szabályzatnak a tanácskozási rendre vagy a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendre utasíthatja. Ugyanígy jár el akkor is, ha a hallgatóság az ülést zavarja.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE **Határozatképesség** **22.§**

- (1.) Ha a Képviselő-testület ülésén az Ötv. 14.§ (1.) bekezdésében megjelölt számú képviselő nincs jelen, az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.
- (2.) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

23.§

A munkaterv elfogadásáról a polgármester javaslatára a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel határoz.

A RENDES ÜLÉS NAPIRENDJE **24.§**

A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Képviselő-testület állapítja meg.

NAPIRENDRE VÉTEL **25.§**

- (1.) A Képviselő-testület elnöke köteles a Szabályzatban meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni:

- a.) az előterjesztéseket;
 - b.) az önálló indítványokat.
- (2.) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
- rendeleti javaslatok,
 - beszámolók,
 - tájékoztatók,
 - interpellációk.
- (3.) Az ülésre szóló meghívó kézbesítése után az ülés elnöke a napirendet csak a Szabályzat 15.§ (2.) bekezdés f, pontjában meghatározott módon egészítheti ki, ennek felvételéről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (4.) Az előterjesztések közül a rendeleti javaslat a meghívóval együtt kézbesített írásos előterjesztés nélkül napirendre nem vehető.

AZ ELŐTERJESZTÉSEK

26.§

- (1.) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a Képviselő-testület vagy a Képviselő-Testület bizottsága által előzetesen javasolt:
- a.) rendeleti javaslat,
 - b.) határozati javaslat,
 - c.) beszámoló és
 - d.) tájékoztató.
- (2.) Az (1.) bekezdés c, és d, pontja szerinti előterjesztés kivételesen szóbeli is lehet.
- (3.) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a.) a tárgyat és a tényállást;
 - b.) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját;
 - c.) az alternatívák indokait, a döntés várható hatásait (gazdasági, társadalmi, politikai) a javasolt döntés elmaradása esetén ennek hatásait;
 - d.) a határozati javaslatot;
 - e.) szükség szerint a felelős és határidő megjelölését.
- (4.) Az előterjesztés testületi tárgyalásakor a döntéshozatal előtt az illetékes bizottság véleményét, álláspontját (ha ezt előzetesen kialakította), a Képviselő-testülettel közölni kell.

KÉPVISELŐI ÖNÁLLÓ INDÍTVÁNYOK

27. §

- (1) Az előterjesztések alapján a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő - képviselői önálló indítványt a polgármesternél kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 munkanappal írásban betervezni.
- (2) Képviselői önálló indítványt:
- a) a polgármester,
 - b) bármelyik képviselő tehet.
- (3) A betervezésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy nevét, az indítvány elnevezését és szövegét és az előterjesztő sajátkezű aláírását.
- (4) A polgármester köteles napirendre tűzni a képviselő önálló indítványát, amelyet még 2 képviselő támogat.

INTERPELLÁCIÓ

28. §

- (1) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 48 órával a polgármesternél kell írásban vagy szóban bejelenteni.
- (2) A bejelentésnek tartalmaznia kell:
 - a) az interpelláló nevét;
 - b) az interpelláció tárgyát;
 - c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.
- (3) Az interpellációt megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

NEM ÖNÁLLÓ INDÍTVÁNYOK

29. §

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok (nem önálló indítványok):

- sürgősségi javaslat,
- módosító javaslat,
- bizottsági ajánlás.

Sürgősségi javaslat

30. §

- (1)¹⁷ A polgármester, a bizottságok, a képviselő, a jegyző és a kisebbségi önkormányzat elnöke javasolhatják a Képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását.
- (2) A sürgősségi indítvány kérdésében a Képviselő-testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

Módosító javaslat

31. §

A rendeleti javaslatához és a határozati javaslatához a 27. § (2) bekezdésében jelöltek, illetve a jegyző módosító javaslatot tehetnek.

Bizottsági ajánlás

32. §

- (1) A Képviselő-testület bizottsága a polgármester által a részére kiadott rendeleti javaslatához, határozati javaslatához - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a Képviselő-testületnek.
- (2) Az ajánlásnak tartalmaznia kell a kisebbségi véleményt is.

INDÍTVÁNYOK SZABÁLYSZERŰSÉGE

33. §

¹⁷ Módosította: a 13/2007(IV.2.)ö-k-i rendelet 5.§ (4.) bekezdés. Hatályos: 2007. április 2-ától.

Az indítványnak a tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az ülés elnöke visszautasíthatja.

A RENDKÍVÜLI KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS NAPIRENDJE

34. §

- (1) Rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott.
- (2) A napirendi pont beterjesztéséről a Képviselő-testület elnöke gondoskodik. Az indítványozó a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívását és az indítvány napirendre tűzését megindokolhatja.
- (3) A Képviselő-testület a (2) bekezdésében megfogalmazottakat követően egyszerű többséggel dönt arról, hogy kívánja-e tárgyalni az indítvány tárgyát.

A TANÁCSKOZÁS RENDJE

35. §

- (1) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt:
 - a) a Szabályzat 12.§ (4) bekezdése szerint a meghívottak;
 - b) akinek az ülés elnöke szót ad.
- (2) Azok a meghívottak, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak ennek a napirendnek a vitájában vehetnek részt tanácskozási joggal.

FELSZÓLALÁS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉN

36. §

A felszólalások típusai: a) Napirend előtti felszólalás;
b) felszólalás ügyrendi kérdésben;
c) napirendhez kapcsolódó felszólalás;
d) határozathozatal előtti felszólalás.

Napirend előtti felszólalás

37. §

Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik képviselő kérhet engedélyt.

V. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MEGTÁRGYALÁSA

38. §

- (1) A rendeleti javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani.
- (2) A polgármester gondoskodik a rendeleti javaslatnak a képviselőkhöz és az általa meghatározott érdekeltekhez történő eljuttatásáról.

- (3) Az ülés elnöke a rendeleti javaslatot a Képviselő-testület következő ülésén bejelenti és egyben kijelöli az előkészítésért felelős bizottságot (bizottságokat), meghatározza a módosító javaslatoknak az érintett bizottságokhoz történő benyújtásának határidejét.
- (4) Amennyiben a javaslat több bizottság hatáskörét is érinti, akkor az elsődlegesen felelős bizottságot is meg kell jelölni.

39. §

- (1) A javaslatot a benyújtástól számított legkorábban 30 nap elteltével, de legkésőbb 60 napon belül a Képviselő-testület ülésének napirendjére kell tűzni.
- (2) Az előterjesztő vagy az ülés elnöke indítványozhatja, hogy a rendeleti javaslat tárgyalása általános és részletes vita lefolytatásában történjen.
E kérdésben a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

40. §

A javaslat tárgyalásának napját úgy kell meghatározni, hogy a kijelölt bizottság (bizottságok) előkészítő ajánlását a képviselők legkésőbb az ülés előtt 8 nappal kézhez kapják.

41. §

- (1) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a Képviselő-testület ülésén a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.
- (2) Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a kijelölt bizottságnak kiadhatja. A kijelölt bizottság elnökének javaslatára a Képviselő-testület az újabb véleményezéstől eltekinthet.

Szavazás a rendeletről

42. §

- (1) A Képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.
- (2) Ha a rendeleti javaslat ugyanazon részéhez több javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító indítványok benyújtásának sorrendjében kell szavazni. A módosító indítványokról is minősített többséggel kell dönten.

43. §

A rendeleti javaslat tárgyalása és a döntés meghozatala során egyéb kérdésekben a Szabályzat IV. és VI. fejezetében foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

44. §

Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

45. §

- (1)¹⁸ Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés napja az elfogadott rendelet hirdetőtáblára való kifüggesztésének a napja.
- (2) A rendeletalkotásról a lakosságot a városi újság révén kell tájékoztatni.
- (3) A rendelet 1-1 példányát a Városi Könyvtárban el kell helyezni.

45/A.§¹⁹**KIZÁRÁS A DÖNTÉSHOZATALBÓL**

- (1.) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek - az Ötv. 110.§ (1.) bekezdése szerinti - hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (2.) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület határoz.
- (3.) A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

VI. Fejezet**A SZAVAZÁS RENDJE****46. §**

- (1) A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (2) A szavazás előtt a jegyző - törvényességi kérdésben - észrevételt tehet.
- (3) Az ülés elnöke napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozatokról, javaslatokról dönt a Képviselő-Testület.

HATÁROZATHOZATAL**47. §**

- (1) Minősített többség szükséges az Ötv. 15. § (1) bekezdésén kívül:
- a munkaterv elfogadásához;
 - kitüntetések, elismerő címek alapításához;
 - közösségi célú alapítványi forrás átvételéhez, átadásához, alapítvány létrehozásához;
 - közterület elnevezéséhez, emlékműállításához;
 - alkotmánybíróság előtt eljárás kezdeményezéséhez;
 - olyan ügyekben történő vélemény-nyilvánításhoz, amelyben törvény az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő;
 - gazdasági társulás létrehozásához, alapításához, abban történő üzleti részvételhez;
 - helyi népszavazás kiírásához, amennyiben az Ötv. értelmében nem kötelező;
 - hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz;

¹⁸ Kiegészítette: a 24/2004(X.29.)ök-i rendelet 2.§. Hatályos: 2004. október 29-étől.

¹⁹ Beiktatta: a 13/2007(IV.2.)ök-i rendelet 5.§ (5.) bekezdés. Hatályos: 2007. április 2-ától.

- megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási szolgáltatási közzeteinek kialakításáról szóló állásfoglalásához, ha a szolgáltatás Nyergesújfalú városát is érinti;
 - ²⁰a Képviselő-testület hatáskörének átruházásához
- (2) Szavazni személyesen kell.

48. §

- (1) Nyílt szavazásnál szavazategyenlőség esetén a Képviselő-Testület következő ülésén hoz határozatot.
- (2) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a Képviselő-testület következő ülésén (legkésőbb 15 napon belül) a szavazást meg kell ismételni, újabb ismételt egyenlőség esetén azonnal megismételhető a szavazás.

49. §

- (1) A nyílt szavazás történhet:
 - a) kézfelemeléssel,
 - b) név szerinti szavazással.
- (2) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megismételteni.
- (3) A szavazás módjának megváltoztatását adott napirendnél bármelyik képviselő javasolhatja. A Képviselő-testület a javaslatról felszólalás és vita nélkül határoz.

50. §

- (1) Nyílt szavazás esetén bármelyik képviselőnek a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára név szerinti szavazást lehet tartani. E kérdésben a Képviselő-Testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodó" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja az elnöknek, a szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (3) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottságok száma, összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi) kérdésekben.

51. §

- (1) A titkos szavazást követően a szavazatszedő bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- (2) A szavazatszedő bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
 - a szavazás helyét és napját;
 - kezdetét és végét;
 - a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét;
 - a szavazás során felmerült körülményeket;

²⁰ Beiktatta: a 13/2007(IV.2.)ö-k-i rendelet 6.§ (1.) bekezdés. Hatályos: 2007. április 2-ától.

- a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat;
a szavazás eredményét.
- (3) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszedő bizottság tagjai, a jegyzőkönyv vezetője aláírják.
- (4) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek - a jegyzőkönyv ismertetésével - jelentést tesz.

A JEGYZŐKÖNYV

52. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza az Ötv. 17. § (1) bekezdésében felsoroltakon túl:
- a) az ülés helyét, időpontját, sorszámát;
 - b) az ülés megnyitásának idejét;
 - c) a napirend előtti felszólalásokat és annak lényegét;
 - d) az elfogadott napirendet;
 - e) napirendi pontként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, illetve hozzászólás lényegét;
 - f) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat;
 - g) a határozathozatal módját;
 - h) a határozatok szövegét, feltüntetve a szavazás eredményét;
 - i) szükség esetén az elnök intézkedéseit;
 - j) a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket;
 - k) az ülés bezárásának idejét;
 - g.)²¹ az elfogadott önkormányzati rendelet hiteles szövegét.
- (2) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezi(k):
- a) a meghívó;
 - b) az írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk, nem önálló indítványok;
 - c) a jelenléti ív;
 - d) a titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya;
 - e) a jogszabálysértésre vonatkozó észrevételek;
 - f) a név szerinti szavazásról készült névsor.
- (3) A jegyzőkönyvvezető munkáját az ülésekről készült hang- vagy videofelvétel segíti, egészíti ki.

53. §

- (1.)²²A választópolgárok - zárt ülés kivételével - betekinhetnek a Képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveibe, a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben, illetve a Városi Könyvtárban, nyitvatartási idő alatt. A nyílt ülésről készült hangfelvételt meg kell őrizni, mely nem selejtezhető.
- (2)²³A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a Képviselő-testület titkos iratként kezeli. A csak egyes napirendek tekintetében zárt ülés jegyzőkönyve csak e tekintetben titkosítható. Az Ötv. 17.§ (3.) bekezdésében foglaltaknak megfelelően „a külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

²¹ Beiktatta: a 13/2007(IV.2.)ök-i rendelet 6.§ (2.) bekezdés. Hatályos: 2007. április 2-ától.

²² Kiegészítette: a 13/2007(IV.2.)ök-i rendelet 6.§ (3.) bekezdés. Hatályos: 2007. április 2-ától.

²³ Kiegészítette: a 13/2007(IV.2.)ök-i rendelet 6.§ (4.) bekezdés. Hatályos: 2007. április 2-ától.

- (3) A jegyzőkönyv 1-1 példányát meg kell küldeni a Városi Könyvtárba, az alpolgármesternek és díjfizetés ellenében - amennyiben arra igényt tart - a városban működő pártok képviselőinek.

VII. Fejezet

BIZOTTSÁGOK

54. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó vagy ideiglenes bizottságokat hoz létre.
- (2) A Képviselő-testület a bizottságokra vonatkozó általános szabályokat, a bizottságok által ellátott hatósági hatásköröket külön rendeletben állapítja meg.
- (3) A bizottságok belső működési szabályait a jogszabályok keretei között és a rendeletben foglaltaknak megfelelően saját maguk határozzák meg.

55. §

- (1) A bizottságok képviselő tagjainak száma legalább 3 fő.
- (2) Egy képviselő legfeljebb 3 állandó bizottságnak lehet tagja.
- (3) A bizottság tagjaira javaslatot tehet:
- a) a polgármester,
 - b) bármely képviselő.
- (4) A bizottság feladatai ellátásának segítésére konzultatív testületet hozhat létre.

56. §

- (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
- a Képviselő-testület határozatára;
 - a polgármester indítványára.
- (3)²⁴ A bizottságok üléseire szóló meghívót a bizottság elnökének bejelentésére a Polgármesteri Hivatal készíti el és küldi ki. A bizottságok működésének egyéb adminisztratív feltételeit a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján biztosítja.
- (4) Együttes üléseken a bizottságok bizottságonként külön-külön hozzák határozataikat.

57. §

- (1)²⁵ A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
- Pénzügyi Bizottság,
 - Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
 - Közoktatási és Kulturális Bizottság
 - Egészségügyi és Szociális Bizottság
 - ²⁶Közbeszerzési Bizottság.

²⁴ Kiegészítette:a 13/2007(IV.2.)ök-i rendelet 7.§ (1.) bekezdés. Hatályos: 2007. április 2-ától.

²⁵ Módosította a 15/2010. (X.28.) ök-i rendelet 2.§-a. Hatályos 2010. október 29-étől.

²⁶ Kiegészítette:a 13/2007(IV.2.)ök-i rendelet 7.§ (2.) bekezdés. Hatályos: 2007. április 2-ától.

- (2) A Képviselő-testület az összeférhetetlenségi ügyek intézését, valamint a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatainak nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos teendők ellátását a Pénzügyi Bizottság hatáskörébe utalja.
- (3) A Képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságot hozhat létre. Ideiglenes bizottságot célszerű létrehozni:
- egy-egy önkormányzati rendelet előkészítésére, önkormányzati rendelet felülvizsgálatára;
 - munkatervben meghatározott valamely napirend előkészítésére;
 - nagyobb jelentőségű önkormányzati feladat végrehajtásának megszervezésére, összehangolására (városfejlesztési elképzelés, környezetvédelmi program, gazdasági társulási forma létrehozása, vállalat, intézmény átszervezése, hatékonyság-vizsgálat, önkormányzati vagyon hasznosítása, ünnepi események előkészítése, külföldi delegációk fogadása);
 - társulási, együttműködési megállapodások előkészítése céljából.
- (4)²⁷ A képviselő-testület állandó bizottságainak feladat- és hatáskörét a 2. számú melléklet tartalmazza.

58. §

- (1) A bizottság elnökeinek és tagjainak névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület által a bizottságokra és a polgármesterre átruházott hatásköröket az 1. számú melléklet tartalmazza.

VIII. Fejezet

A)

A POLGÁRMESTER

59. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester illetményét, illetményfejlesztését illetve jutalmát, költségtérítését a Pénzügyi Bizottság javaslatára a Képviselő-testület állapítja meg a vonatkozó jogszabályi keretek figyelembevételével.
- (3) A polgármester munkajogi jogállásáról törvény rendelkezik.

60. §

- (1) A polgármester a Képviselő-testület működésével összefüggő feladata a települési képviselők és a bizottságok működésének elősegítése.

B)

ALPOLGÁRMESTER

61. §

²⁷ Módosította: a 36/2003(XII.12.)ö-k-i rendelet 2.§. Hatályos: 2003. december 12-étől.

(1) ²⁸Nyergesújfalu Város Önkormányzati Képviselő-testülete egy társadalmi megbízatású alpolgármestert a saját tagjai közül, egy társadalmi megbízatású alpolgármestert nem a saját tagjai közül választ meg.

(2.)²⁹

C)

JEGYZŐ

62. §³⁰

A jegyző Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatait az Ötv. szabályozza, az államigazgatási feladat-és hatásköreit jogszabályok alapján látja el, az államigazgatási feladat-és hatásköri jegyzék figyelembevételével.

63. §

(1) Az aljegyző feladat- és hatásköre - akadályoztatás, távollét esetére megegyezik a jegyző feladatával és hatáskörével.

(2.)³¹

IX. Fejezet

A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

64. §

(1.)³² A képviselőt megilletik az Önkormányzati törvényben (Ötv-ben) foglalt jogok, valamint terhelik az Önkormányzati törvényben (Ötv-ben)foglalt kötelezettségek.

(2.)³³

X. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

65. §

(1) A Képviselő-testület az Ötv. 38. § /1/ bekezdése értelmében „egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására”.

(2) A Képviselő-testület Polgármesteri Hivatalának hivatalos megnevezése:
Nyergesújfalu Városi Polgármesteri Hivatala. Székhelye: Nyergesújfalu,

²⁸ Módosította a 14/2010.(X.12.) ök-i rendelet 1.§-a. Hatályos 2010. október 12-étől.

²⁹ Hatályon kívül helyezte:a 36/2003 (XII.12.)ök-i rendelet 6.§ 2003. december 12-étől.

³⁰ Módosította:a 13/2007(IV.2.)ök-i rendelet 7.§ (3.) bekezdés. Hatályos: 2007. április 2-ától.

³¹ Hatályon kívül helyezte:a 36/2003(XII.12.)ök-i rendelet 6.§ 2003. december 12-étől.

³² Módosította:a 24/2004(X.29.)ök-i rendelet 4.§. Hatályos: 2004. október 29-étől.

³³ Hatályon kívül helyezte:a 24/2004(X.29.)ök-i rendelet 5.§ (2.) bekezdés 2004. október 29-étől.

34 Kossuth Lajos utca 104-106.

66. §³⁵

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a Képviselő-testület állapítja meg, melyet a Szervezeti és Működési Szabályzat 4. melléklete tartalmazza.

XI. fejezet

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

67. §

- (1) Helyi népszavazást kezdeményezhet az Ötv. 47. § (1) bekezdésében felsoroltakon túl legkevesebb 1.000 választópolgár.
- (2.) A Képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt az (1) pontban megjelölt számú választópolgár kéri.
- (3) Népi kezdeményezést legalább 500 választópolgár kezdeményezhet.
- (4) A Képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet az (1.) bekezdésben megjelölt számú állampolgár kezdeményezett.
- (5) A népi kezdeményezést a polgármesternél lehet benyújtani.
- (6.)³⁶ A Képviselő-testület a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről külön rendeletet alkot.

XII. Fejezet

LAKOSSÁGI FÓRUMOK

68. §

- (1) A Képviselő-testület a lakosság közvetlen tájékoztatása, fontosabb döntések előkészítése, a döntések előtt a lakosság véleményének megismerése érdekében városrészi gyűléseket tarthat.
- (2) A Képviselő-testület esetenként határozza meg, hogy milyen ügyekben kívánja a városrészi gyűlést összehívni.
- (3) Általános közmeghallgatást kell tartani évente 1 alkalommal.

XIII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA ÉS KÖLTSÉGVETÉSE

³⁴ Módosította a 13/2011.(VIII.31.) ök-i rendelet 1.§-a. Hatályos 2011. szeptember 5-étől.

³⁵ Módosította: a 36/2003(XII.12.)ök-i rendelet 3.§. Hatályos: 2003. december 12-étől.

³⁶ Beiktatta: a 13/2007(IV.2.)ök-i rendelet 8.§. Hatályos: 2007. április 2-ától.

69. §

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legfontosabb szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.
- (2) Az önkormányzati rendeletben meg kell állapítani:
 - a törzsvagyona vonatkozó azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyakról rendelkezni lehet;
 - azon vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak helyi népszavazással lehet dönteni.
- (3) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatást adni az állampolgároknak évente 1 alkalommal, lakossági fórumon.

70. §

- (1) A képviselő-testület a választást követően 4 évre szólóan megállapítja gazdasági programját.
- (2) A Képviselő-testület költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg.
- (3) A költségvetés tervezetében először a törvényben vagy önkormányzati rendeletben kötelezően előírt önkormányzati feladatok megvalósítását kell kidolgozni, ezek után kell javasolni a további, még vállalható önkormányzati feladatokat.
- (4) A Képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot, melynek tartalmaznia kell az Önkormányzat vagyoni állapotát is.

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KAPCSOLATAI
70/A.§³⁷

- (1.) Az Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzatok jogainak gyakorlásához a jogszabályi keretek között nyújt segítséget.
- (2.) A Kisebbségi Önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a Képviselő-testület köteles a következő rendes ülésén napirendre tűzni. Ha a döntés az Önkormányzat más szervének hatáskörébe tartozik, akkor az a kezdeményezés benyújtásától számított harminc napon belül köteles az ügyben döntést hozni.
- (3.) A Kisebbségi Önkormányzatok megnevezését, tagjainak jegyzékét a 7. számú függelék tartalmazza.

70/B.§³⁸

- (1.)A Kisebbségi Önkormányzatok testületi működéséhez Nyergesújfalu Város Önkormányzata ingatlan vagyontárgyakat nem biztosít.
- (2.) A Kisebbségi Önkormányzatok testületi működéséhez helyiséghasználatot és vagyontárgyakat biztosít, , melynek körét a 3. számú melléklet tartalmazza.

XIV. fejezet
VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

³⁷ Beiktatta: a 13/2007(IV.2.)ök-i rendelet 9.§. Hatályos 2007. április 2-ától.

³⁸ Beiktatta: a 21/2007(X.1.)ök-i rendelet 1.§. Hatályos: 2007. április 2-ától.

71. §

- (1)³⁹ A Szervezeti és Működési Szabályzat elválaszthatatlan részei a következő mellékletek:
1. számú melléklet: a Képviselő-testület által a bizottságokra és a polgármesterre átruházott hatáskörök
 2. számú melléklet: a Képviselő-testület állandó bizottságainak feladat- és hatáskörei
 3. számú melléklet: a Kisebbségi Önkormányzatok helyiség-és vagyontárgy-használati köre
 4. melléklet⁴⁰: a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása, munkarendje és ügyfélfogadási rendje
- (2)⁴¹ A Szervezeti és Működési Szabályzat részét nem képező, de hozzá csatolandó függelékei:
1. számú függelék: a Képviselő-testület tagjainak névsora és lakcíme
 2. számú függelék: a Képviselő-testület állandó bizottságainak neve és személyi összetétele
 3. számú függelék⁴²: a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása, munkarendje ügyfélfogadási rendje
 4. számú függelék: az Önkormányzat társulásai
 5. számú függelék: a Képviselő-testület Polgármesteri Hivatala Egységes Közszolgálati Szabályzata
 6. számú függelék: Iratkezelési Szabályzat
 7. számú függelék: Kisebbségi Önkormányzatok megnevezése és tagjai.
- (3)⁴³ Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba. Az 5. számú függelék – mely a Polgármesteri hivatal Egységes Közszolgálati Szabályzata 2008. szeptember 1-jén lépett hatályba.
- (4) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 4/1995. (II.1.) számú, a 3/1996. (I.30.) számú, a 20/1998. (XI.20.) számú, valamint a 20/2002. (XI.12.) számú önkormányzati rendelet.
- (5.) A rendelet 2009. április 2-án lép hatályba. A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályukat veszti a Nyergesújfalu Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2003(X.15.)számú rendeletet módosító 36/2003(XII.12.),24/2004(X.29.),13/2007(IV.2.), valamint a 21/2007(X.1.) számú önkormányzati rendeletek.

Adolf Józsefné
jegyző

Miskolczi József
polgármester

A rendelet kihirdetve: 2009. április 1-jén.

Adolf Józsefné
Jegyző

³⁹ Módosította: a 13/2007(IV.2.)ök-i rendelet 10.§. Hatályos: 2007. április 2-ától.

⁴⁰ Beillesztette a 13/2011.(VIII.31.) ök-i rendelet 2.§-a. Hatályos 2011. szeptember 5-étől.

⁴¹ Módosította: a 13/2007(IV.2.)ök-i rendelet 10.§. Hatályos: 2007. április 2-ától.

⁴² Hatályon kívül helyezte a 13/2011.(VIII.31.) ök-i rendelet 4.§-a. Hatályos 2011. szeptember 5-étől.

⁴³ Módosította: a 13/2007(IV.2.)ök-i rendelet 10.§. Hatályos: 2007. április 2-ától.

**1. számú melléklet a 9/2009.(IV.01.) rendelettel egységes szerkezetbe foglalt
25/2003.(X.15.) rendelethez**

1. Bizottságok

- 1.1. Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázatok kiírása és odaítélése: Egészségügyi és Szociális Bizottság
- 1.2. Helyi támogatás lakásépítésre és vásárlásra: Egészségügyi és Szociális Bizottság
- 1.3. Környezetvédelmi Alap felhasználása: Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- 1.4. A 38/2007.(II.22.) önkormányzati határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak szerint: Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, Közbeszerzési Bizottság

2. Polgármester

- 2.1. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 2.2. Átmeneti segély
- 2.3. Temetési segély
- 2.4. A helyi önkormányzati rendeletben szabályozott ápolási díj
- 2.5. Lakásfenntartási támogatás
- 2.6. Szakosított ellátást nyújtó intézményi beutalások
- 2.7. Kamatmentes kölcsön
- 2.8. Közterület-használati engedélyek kiadása
- 2.9. Állattartási önkormányzati rendeletben foglalt hatáskörök
- 2.10. Közbeszerzési Szabályzatban foglalt hatáskörök

**2.számú melléklet a 9/2009.(IV.01.) rendelettel egységes szerkezetbe foglalt
25/2003.(X.15.) rendelethez**

1. Pénzügyi Bizottság:

- 1.1.A gazdasági programmal, a költségvetéssel, a költségvetési koncepcióval, a zárszámadással, pénzügyi és vagyoni tárgyú beszámolókkal, a helyi adókkal és a helyi önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésével kapcsolatos előkészítés, véleményezés, kezdeményezés és ellenőrzés,
- 1.2.Önkormányzati közalapítvány és gazdasági társaság gazdálkodásának ellenőrzése,
- 1.3.Önkormányzati vagyongazdálkodás hatékony működtetése,
- 1.4.Önkormányzati résztulajdonnal rendelkező közüzemi tevékenységet végző gazdasági társaságok gazdálkodásának figyelemmel kísérése, az önkormányzati tulajdon tekintetében ellenőrzése,
- 1.5.Hitelfelvétel véleményezése,
- 1.6.Összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés esetén vizsgálat lefolytatása,
- 1.7.A polgármester és a képviselők vagyonyintézközletének kezelése, ellenőrzése, kezdeményezés esetén vizsgálat lefolytatása.

2. Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság:

- 2.1. Véleményezi a Helyi Építési Szabályzatot és Szabályozási Tervjavaslatot,
- 2.2. A város közigazgatási területén megvalósuló beruházások véleményezése, ellenőrzése, illetve javaslatlétel,
- 2.3. Területfejlesztési koncepció véleményezése,
- 2.4. Önkormányzati ingatlanvagyon tárgyak hasznosításának véleményezése, javaslatlétel,
- 2.5. Infrastruktúrával, közszolgáltatással, városfejlesztéssel, tervezéssel, közlekedési, közműfejlesztési és úthálózat fejlesztéssel kapcsolatos feladatok,
- 2.6. Önkormányzati vagyon hatékony működtetésére javaslatlétel,
- 2.7. Önkormányzati gazdasági társaság alapításának és megszüntetésének véleményezése.
- 2.8. Természetvédelem,
- 2.9. Köztisztasági közszolgáltatás figyelemmel kísérése, ellenőrzése, javaslatok fejlesztésére,
- 2.10.Környezetvédelmi programmal, környezetvédelmi alappal kapcsolatos feladatok ellátása,
- 2.11.A város közigazgatási területén megvalósuló beruházások környezetvédelmi szempontból történő véleményezése, ellenőrzése, illetve javaslatlétel,
- 2.12.Önkormányzati ingatlanvagyon tárgyak hasznosításának környezetvédelmi véleményezése, figyelemmel kísérése,
- 2.13.Véleményezi a Helyi Építési Szabályzatot és Szabályozási Tervjavaslatot környezetvédelmi szempontból,
- 2.14.Figyelemmel kíséri a város környezeti állapotát,
- 2.15.Mezőgazdasági feladatok.

3.Közoktatási és Kulturális Bizottság:

- 3.1.Közoktatási ügyek és a vonatkozó intézményekkel kapcsolatos feladatok ellátásának figyelemmel kísérése, ellenőrzése,
- 3.2.Részvétel a város közoktatási stratégiájának kialakításában, véleményezés,
- 3.3.Közreműködik a tevékenységi területéhez tartozó intézmény vezetőjének kiválasztásában,
- 3.4.Minden évben javaslatot készít a Nyergesújfalui Ifjúságának Kiemelkedő Neveléséért, valamint a Kiváló Diák kitüntetések adományozására a Képviselő-testületnek,

- 3.5. Véleményezi a tevékenységi köréhez tartozó intézmények alapítását, megszüntetését, összevonását, szervezeti átalakítását és névhasználatát,
- 3.6. Közművelődési ügyek és a kapcsolódó intézményekkel kapcsolatos feladatok ellátásának figyelemmel kísérése, ellenőrzése,
- 3.7. Részvétel a város közművelődési stratégiájának kialakításában, véleményezés,
- 3.8. Közreműködik a tevékenységi területéhez tartozó intézmény vezetőjének kiválasztásában,
- 3.9. Minden évben javaslatot készít a Kiváló Diák kitüntetés adományozására a Képviselő-testületnek,
- 3.10. Ellátja az önkormányzati „közművelődési” rendeletben foglaltakat,
- 3.11. A városi ünnepek és rendezvények figyelemmel kísérése, javaslattétel,
- 3.12. Sportegyesületi tevékenység és pénzügyi támogatásának figyelemmel kísérése a városban ,
- 3.13. Az iskolai és a diák sport figyelemmel kísérése,
- 3.14. Sport pályázatokon való részvételre javaslattétel,
- 3.15. A város ifjúsága helyzetének nyomon követése, állapotfelmérések kezdeményezése.

4. Egészségügyi és Szociális Bizottság:

- 4.1. Szociális, gyámügyi, egészségügyi, gyermekvédelmi feladatok megvalósításának véleményezése,
- 4.2. Egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális intézmények működésének figyelemmel kísérése és ellenőrzése,
- 4.3. Figyelemmel kíséri Nyergesújfalu lakosságának népegészségügyi helyzetét, elemzi a város egészségügyi és szociális ellátásának helyzetét,
- 4.4. Ellátja a helyi önkormányzati „ lakásrendelet”-ben foglalt feladatokat.

5. Közbeszerzési Bizottság:

- 5.1. Közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- 5.2. Közbeszerzések véleményezése, javaslattétel.

Nyergesújfalu Város Önkormányzata által Nyergesújfalu Város Kisebbségi Önkormányzatai részére átadott ingó vagyontárgyak jegyzéke

- | | |
|--|--------|
| 1. 1 db egyedi beépített szekrény | 221/8 |
| 2. 1 db íróasztal 31 | 221/2 |
| 3. 4 db vendégszék | 221/4 |
| 4. 1 db monitor/ samsung | 221/12 |
| 5. 1 db számítógép/SP P4 | 221/20 |
| 6. 1 db billentyűzet + egér | 221/20 |
| 7. 1 db canon-fax B820 | 221/21 |
| 8. 2 db Vecsési Sándor festmény (Ülő férfi, Csoportkép a sírnál) | 221/22 |
| 9. 2 db Nyergesi János festmény (Férfi mellkép, Három alak a lépcsőnél) | 221/23 |
| 10. 1 db fogas | 221/6 |
| 11. 1 db helyiség Nyergesújfalu Városi Polgármesteri Hivatalban (221. számú), a 2536 Nyergesújfalu, Kossuth L. u. 104-106. szám alatt. | |

4. melléklet a 25/2003.(X.15.) önkormányzati rendelethez

A.

- 1. SZERVEZETI TAGOZÓDÁS
- 1.1 Gazdasági Osztály
- 1.2 Közigazgatási és Szervezési Osztály
- 1.3. Településfejlesztési Osztály
- 1.4. Városi Gyámhivatal
- 1.5. Közvetlenül jegyzői irányítású dolgozók:
- 1.5.1. aljegyző
- 1.5.2 okmányirodai dolgozók

B.

- 2. MUNKAREND (heti 40 óra)
- 2.1. Hétfői munkanapokon: 7.30 órától 17.30 óráig
- 2.2. Keddtől csütörtökig terjedő munkanapokon: 7.30 órától 16.00 óráig
- 2.3. Pénteki munkanapokon: 7.30 órától 12.00 óráig
- 2.4. Munkaközi szünet: 12.00 órától 12.30 óráig

C.

- 3. ÜGYFÉLFOGADÁSI REND
- 3.1. Hétfőn: 13.00 órától 17.30 óráig
- 3.2. Szerdán: 8.00 órától 12.00 óráig és 13.00 órától 16.00 óráig
- 3.3. Pénteken: 8.00 órától 12.00 óráig