

NYERGESÚJFALU VÁROS ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
19/2013. (IX.11.) rendelete
az önkormányzat pénzügyi támogatásairól

Nyergesújfalu Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) Támogatás: Nyergesújfalu Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) részéről a támogatott által meghatározott, a tevékenységi körébe tartozó cél megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerinti ellenérték nélkül nyújtott pénzbeli juttatás.

(2) *Támogatottak:* önkormányzati támogatásban csak az 1959. évi IV. törvény szerint jogképeséssel rendelkező személy, szervezet, vagy az adott tevékenység vonatkozásában külön törvény szerint relatív jogképeséssel rendelkező szervezet részesülhet.

(3) *Támogatási szerződés:* az önkormányzat és a támogatott által kötött - a támogatás juttatása, felhasználása és a felhasználásra vonatkozó szakmai beszámoló valamint a pénzügyi elszámolás feltételeit meghatározó - szerződés.

(4) *Államháztartáson kívüli forrás:* természetes személyek és államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz.

2.§ (1) Önkormányzati támogatást kaphatnak a Magyarországon bírósági nyilvántartásba vett, nyergesújfalui székhelyű, illetve országos, regionális, megyei szervezet nyergesújfalui szervezettel is rendelkező, valamint nem nyergesújfalui székhelyű, de tevékenységével Nyergesújfalun is ható

a) egyesületek,

b) alapítványok,

c) közalapítványok,

d) egyéb szervezetek,

amelyeket a bíróság a pályázat kiírásáig nyilvántartásba vett, és az alapító okiratuknak/alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják; továbbá a fenti feltételeknek megfelelő

e) egyházak;

f) közfeladatot ellátó intézmények;

g) helyi nemzetiségi önkormányzatok,

(2)¹

¹ Hatályon kívül helyezte a 6/2014.(II.28.) ök. rendelet 5.§ (2) bekezdése. Hatályos 2014. március 1-jétől.

(3)² Az (1) bekezdésben felsoroltak a továbbiakban Támogatottak.

(4)³ Nem támogathatók azon tevékenységek, amelyek támogatását jogszabály tiltja.

2. A támogatás odaítélésének általános szabályai

3.§ A támogatások odaítélése, valamint a támogatások felhasználásáról szóló beszámolók elfogadása során a döntéshozó Nyergesújfalu Város Önkormányzati Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az alábbi alapelvek szerinti döntéseket jogosult meghozni.

(1) Elsősorban pályázati kiírás útján dönt a támogatás céljára az éves önkormányzati költségvetésről és a költségvetés végrehajtásának szabályairól szóló rendeletben rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásáról, másodsorban pályázattal eljárás mellőzésével nyújt támogatást az éves önkormányzati költségvetésről és a költségvetés végrehajtásának szabályairól szóló rendeletben elkülönített alapból.

(2) A Képviselő-testület a tárgyévre vonatkozóan a támogatás odaítélésének feltételeit és a támogatás felhasználásáról szóló elszámolás további szabályait a jogszabályokban foglalt kötelező rendelkezések alapján állapítja meg.

(3) A támogatás összegének utalására a támogatott cél megvalósítását megelőzően is sor kerülhet a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően.

4.§ (1) A Képviselő-testület az éves önkormányzati költségvetésről és a költségvetés végrehajtásának szabályairól szóló rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére működési vagy felhalmozási célú támogatás adható.

(2)⁴ A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetésében e rendeletben megfogalmazott célokra évente meghatározott összeget irányoz elő. Az előirányzatból az alábbi célokra teljesíthetők kifizetések:

- a) közhasznú tevékenységek támogatása;
- b) évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények támogatása;
- c) hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása, európai integrációt elősegítő civil programok támogatása;
- d) civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő tevékenységek támogatása;
- e) pályázati önrész támogatása,
- f) civil érdekképviseleti tevékenységek támogatása;
- g) egyéb, a költségvetési rendeletben meghatározott várospolitikai célok érdekében végzett tevékenység támogatása;
- h) működési költségek támogatása.

² Módosította a 6/2014.(II.28.) ök. rendelet 1.§ (1) bekezdése. Hatályos 2014. március 1-jétől.

³ Módosította a 6/2014.(II.28.) ök. rendelet 1.§ (2) bekezdése. Hatályos 2014. március 1-jétől.

⁴ Módosította a 6/2014.(II.28.) ök. rendelet 2.§-a. Hatályos 2014. március 1-jétől.

5.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzati költségvetésről és a költségvetés végrehajtásának szabályairól szóló rendeletben rendelkezésére álló forrás terhére támogatásban részesítheti a támogatást kérőt. A Képviselő-testület pályázat kiírásával meghatározhatja a rendelkezésére álló forrás felhasználásának egyéb, e rendeletben nem szabályozott feltételeit. A pályázatok elbírálása során a Képviselő-testület e rendelet és az általa meghatározott feltételek szerint, az ott megjelölt határidők betartásával jár el.

(2) A támogatási kérelmet kizárólag írásban, a rendelet 1. melléklete szerinti támogatási kérelem űrlap kitöltésével lehet benyújtani. A támogatási kérelmekhez csatolt alapító okiratokat, alapszabályokat, egyéb dokumentációkat a Nyergesújfalui Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) őrzik.

(3) A támogatási kérelemmel egyidejűleg kell benyújtani az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról szóló nyilatkozatot (6. melléklet), amennyiben az érintettség fennáll a közzétételi kérelem benyújtása is kötelező. (7. melléklet). A köztartozásokról, illetve a munkaadói –munkavállalói rendezett jogviszonyról szóló nyilatkozatot (5. melléklet) is a támogatási kérelemmel egyidejűleg kell benyújtani.

(4) A kérelem kizárólag akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha a támogatást kérő az 1. és 2. §-ban foglalt követelményeknek és a Képviselő-testület által esetlegesen előírt további feltételeknek maradéktalanul megfelel. Hiányos, vagy az e rendeletben előírt feltételeknek nem megfelelő kérelem nem terjeszthető a Képviselő-testület elé.

(5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a támogatást kérő a részére korábban nyújtott támogatással elszámolt-e, továbbá a támogatás forrását.

(6) A Képviselő-testület nem adhat támogatást a rendelet előírásainak nem megfelelően előterjesztett kérelmekre, valamint a mulasztástól számított két éven belül annak a támogatást kérőnek, aki a korábban megkötött támogatási szerződésben meghatározott feltételeket az abban megjelölt határidőre nem teljesítette, annak a támogatást kérőnek, aki a visszafizetésre vonatkozó felszólítástól számított harminc napon belül a támogatást nem fizette vissza, vagy harminc napon belül a támogatás visszafizettetésére irányuló beszédési megbízás nem vezetett eredményre.

3. A támogatási szerződés

6.§ (1) A támogatási szerződést a rendelet 2. és 3. melléklete szerint, az abban foglalt kikötéseknek az adott támogatásra vonatkoztatva kell elkészíteni. A támogatási szerződésnek továbbá tartalmaznia kell a Képviselő-testületnek az egyéb, a támogatásjuttatására, felhasználására és a felhasználás elszámolására vonatkozó további feltételeit is.

(2) A támogatási szerződés módosítható, ha a támogatott önhibáján kívüli okból nem tudja teljesíteni a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét. A támogatási szerződés kizárólag a támogatottnak a támogatási szerződésben vállalt teljesítési határideje lejártát megelőzően módosítható.

(3) A támogatási szerződést a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester írja alá.

7.§ (1) Az önkormányzat az általa nyújtott támogatásokról a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig köteles a honlapján - www.nyergesujfalu.hu - a támogatottak nevét, a támogatás célját, összegét, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé tenni, egy évig a honlap archívumában tárolni. Legalább öt évig biztosítani kell az adatok hozzáférhetőségét.

8.§ (1) A Képviselő-testület által nyújtott támogatásokról e rendelet 4. melléklete szerinti nyilvántartást kell vezetni.

(2) A támogatási kérelmet a beérkezést követő nyolc munkanapon belül nyilvántartásba kell venni.

4. Elszámolás a támogatási összeg felhasználásáról és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséről

9.§ (1) A támogatott által készített, a támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót az annak benyújtásától számított 30 napon belül meg kell vizsgálni. A határidőre be nem nyújtott szakmai beszámoló megküldésére és a hiányosan benyújtott szakmai beszámoló kiegészítésére 10 munkanap határidő kitűzésével hiánypótlásra kell felszólítani a támogatottat.

(2) Amennyiben a szakmai beszámolóból megállapítható, hogy a támogatott a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítette, vagy a támogatott a hiánypótlási felhívásnak a kitűzött határidőre nem tett eleget a szakmai beszámolót el kell elutasítani. Az Önkormányzat nevében a polgármester értesíti a támogatottat a támogatás összege felhasználásáról szóló beszámolójának a döntéshozó általi elutasításról és a támogatási szerződés felbontásáról.

(3) A pénzügyi elszámolás a támogatási szerződés mellékletét képező „Úrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” elnevezésű nyomtatványon történik, amely tartalmazza a támogatott nyilatkozattételre jogosult képviselőjének a támogatás felhasználására vonatkozó nyilatkozatát, mely szerint a becsatolt bizonylatok alapján teljesített kifizetéseket kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célok megvalósulásának érdekében teljesítette. Tartalmazza továbbá a megvalósított célok érdekében felmerült kiadások záradékkal ellátott bizonylatainak és a pénzügyi teljesítést bizonyító pénzügyi kivonatokat/pénztárbizonylatok hitelesített fénymásolatát.

A számlán nem elfogadható a rendezvényszervezés, étkezés, szállás, szállítás megfogalmazás, vagy ha igen, akkor külön kell részletezni a rendezvény megjelölését, a résztvevőket, (jelenléti ív, utas lista) a szolgáltatás jellegét, az igénybe vevők körét.

(4) Amennyiben a pénzügyi elszámolás keretében benyújtott bizonylatok a támogatási szerződésben megfogalmazott céltól eltérő felhasználást támasztanak alá, hiánypótlásra kell felhívni a támogatottat.

(5)⁵ Amennyiben a pénzügyi elszámolás a (3) bekezdésben foglaltaknak nem felel meg, az ellenőrzési feljegyzés alapján fel kell szólítani a Támogatottat a támogatás meghatározott részének visszafizetésére.

⁵ Módosította a 6/2014.(II.28.) ök. rendelet 3.§ (1) bekezdése. Hatályos 2014. március 1-jétől.

(6)⁶ Amennyiben a Támogatott

- a) a pénzügyi elszámolását a hiánypótlásra kitűzött határidőt követően nyújtotta be,
- b) a pénzügyi elszámolását egyáltalán nem nyújtotta be,
- c) a pénzügyi elszámolásában foglaltak nem fogadhatók el,

úgy a polgármester az ellenőrzési feljegyzés alapján értesíti a Támogatottat a pénzügyi elszámolásának elutasításáról és a támogatási szerződés felbontásáról.

(7)⁷ A (6) bekezdés a)-c) pont szerinti tényt rögzíteni kell az ellenőrzési feljegyzésben, az elszámolás elutasításának indokolásával együtt.

10.§⁸ Nyergesújfalu Város Polgármestere értesítése alapján a támogatási szerződés felbontását követően a Támogatott harminc napon belül köteles a támogatás meghatározott részének visszafizetésére. Amennyiben a harminc nap alatt nem történik meg a visszafizetés, a támogatás behajtására azonnali beszedési megbízást kell kibocsátani.

5. Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

11.§ (1) Államháztartáson kívüli forrás átvételéről – amennyiben többlet kötelezettségvállalást az önkormányzat részére nem jelent – a polgármester dönt, melyről a döntést követő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(2) A bevétel kötelező és önként vállalt feladat forrása lehet, azonban a felhasználása nem veszélyeztetheti a kötelező feladatellátást.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester írja alá.

(4) Az elszámolás a megállapodásban foglaltaknak megfelelően történik, a Polgármesteri Hivatal közreműködésével.

6. Záró rendelkezések

12.§(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

1. Nyergesújfalu Város Önkormányzati Képviselő-testületének 6/2008. (III.3.) rendelete az önkormányzat pénzügyi támogatásairól.

2. Nyergesújfalu Város Önkormányzatának 13/2009(V.04.) rendelete az önkormányzat pénzügyi támogatásairól szóló 6/2008(III.03.) rendelet (továbbiakban:Rendelet) módosításáról.

Mihelik Magdolna
polgármester

dr. Molnár Lívía
aljegyző

A rendeletet 2013. szeptember 11. napján kihirdettem.

dr. Molnár Lívía
aljegyző

⁶ Módosította a 6/2014.(II.28.) ök. rendelet 3.§ (2) bekezdése. Hatályos 2014. március 1-jétől.

⁷ Beiktatta a 6/2014.(II.28.) ök. rendelet 3.§ (3) bekezdése. Hatályos 2014. március 1-jétől.

⁸ Módosította a 6/2014.(II.28.) ök. rendelet 4.§-a. Hatályos 2014. március 1-jétől.

1. melléklet a 19/2013. (IX.11.) önkormányzati rendelethez

Támogatási kérelem

I. Kérelmező

1. neve (szervezet neve)
2. címe, irányítószáma (szervezet címe)
3. levelezési címe
4. telefonszáma, faxszáma
5. e-mail címe
6. szervezeti formája
7. bankszámlaszáma
8. adószáma
9. szervezeti statisztikai kódja
10. kapcsolattartó személy neve
11. kapcsolattartó személy címe
12. kapcsolattartó személy telefonszáma, faxszáma
13. kapcsolattartó személy e-mail címe
14. a kérelem célja, indoka

II. A kérelem megvalósítása

1. Megvalósítás időszaka: kezdés és befejezés időpontja
2. Támogatás teljes pénzügyi elszámolásának határideje
3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg Ft (a támogatás + saját erő)
4. Megvalósításhoz meglévő saját összeg Ft(saját erő készpénz hányada)
5. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrásFt
6. Igényelt támogatás teljes összegeFt
7. A támogatást elő vagy utó finanszírozással kéri
8. Várható egyéb támogatás:
 - ellenérték nélküli szolgáltatások Ft
 - önkéntes munka Ft
9. Költségkategóriák szerint kért támogatás:
 - Működési költségekFt
 - Ezen belül:
 - Személyi jellegű kifizetésekFt
 - Dologi kiadásokFt
 - Felhalmozási költségek Ft

10. A tárgyévben és az azt megelőző három évben elnyert önkormányzati és egyéb támogatások

forrása:

célja:

összege:

időpontja:

III. A kérelem részletes indokolása

A kérelmező a kérelem mellékleteként írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtételekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával és amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

IV. Nyilatkozatok

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a -nak köztartozása nem áll fenn.

2. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást az Önkormányzat elfogadta, a nak az Önkormányzat felé támogatás visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.

3. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében - további támogatási kérelmet nyújtottunk be a -hoz, - nem nyújtottunk be további támogatási kérelmet.

V. Mellékletek

Mellékelni kell a kérelmező bírósági bejegyzésének kivonatát, az alapító okiratot az esetleges módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan és az aláírási címpéldány másolatát, kivéve ha azt a támogatást kérő már korábban az önkormányzat részére megküldte és ezen időponttól kezdődően abban változás nem történt. Igazolás a mérlegbeszámoló letétbe helyezéséről.

Nyergesújfalu, 201..év

a kérelmező cégszerű aláírása

2. melléklet a 19/2013. (IX.11.) önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről:

Nyergesújfalu Város Önkormányzata

(2536 Nyergesújfalu, Kossuth Lajos u. 104-106.)

PIR-törzsszám: 729798

képviseli: **polgármester,**

mint támogató (továbbiakban: Támogató)

Másrészről:

.....

cím:.....

adószám:

képviseli:, mint támogatott (továbbiakban: Támogatott)

között az alábbi feltételek szerint:

1. A Támogató a Nyergesújfalu Város Önkormányzati Képviselő-testület
Ny.Kt. határozata alapján a Támogatottat, azaz **forint támogatásban** (továbbiakban: támogatás) részesíti.

2. A Támogatott a támogatást az alábbi cél megvalósítására jogosult felhasználni:

.....

3. A Támogató a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követő 8 napon belül a Támogatott számú bankszámlájára utalja.

4. **A Támogatott a támogatást napjáig használhatja fel.** A támogatásnak fenti határidőig fel nem használt részét, a felhasználás határidejének lejártát követő 15 napon belül köteles a Támogatónak az OTP Bank NyRt. Nyergesújfalui Fiókjánál vezetett 11740092-15385822 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni.

5. A Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerintelszámol:

Az elszámolásnak tartalmaznia kell a kitűzött célok megvalósítását bemutató szakmai beszámolót két példányban, ami Nyergesújfalu Városi Polgármesteri Hivatala címére küldendő be. A benyújtott, a támogatási szerződés mellékletét képező „Úrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” csatolni kell a támogatás felhasználását igazoló számláknak, az egyéb számviteli bizonylatoknak és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatoknak a Támogatott által utalványozott, szabályszerűen hitelesített (lepecsételt és aláírt) másolatát és a támogatási cél megvalósulása érdekében kötött szerződések másolatát. A számlán a rendezvényszervezés, étkezés, szállás, szállítás megfogalmazás csak abban az esetben fogadható el, amennyiben külön részletezve van a rendezvény megjelölése, a résztvevők, a szolgáltatás jellege, az igénybe vevők köre.

A Támogatott a nyilatkozattételre jogosult képviselője által kiállított nyilatkozatát köteles csatolni, mely szerint a Támogatott a mellékelt számlák alapján kifizetett kiadásokat kizárólag a támogatási szerződés 2. pontjában meghatározott cél megvalósítására kapott támogatás elszámolására használta fel.

6. A Támogató a Támogatott által készített elszámolást ellenőrzi, és a Támogatottat tájékoztatja arról, hogy az elszámolást elfogadta-e vagy sem. Ha a Támogató a Támogatott elszámolását nem fogadja el, felhívja a Támogatottat a hiányosságok tíz napon belüli pótlására. Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződést felbontja és elrendeli a támogatás összegének azonnali visszafizetését.

7. A Támogatott az általa a támogatásból beszerzett eszközök és immateriális javak elidegenítésére – az elszámolásnak a Támogató részéről írásban történő elfogadásáig – nem jogosult. A Támogatott köteles a támogatásból vásárolt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és karbantartásukról gondoskodni.

8. Ha a Támogatott által kitűzött cél a Támogatott hibáján kívüli okból részben vagy egészben meghiúsul, a Támogatott köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni, és az 5. pontban meghatározott módon a felhasznált támogatásról elszámolni. A támogatás fel nem használt részét köteles a 4. pontban meghatározott módon visszautalni.

9. Ha a Támogatott neki felróható okból az általa a kérelemben meghatározott célt részben vagy egészben nem valósítja meg, köteles a támogatás teljes összegét visszautalni a Támogató által írásban meghatározott időig.

10. A Támogató a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthez a Támogatott nyilvántartásaiba és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás összegét szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta-e fel. Ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendeltetésszerű használatát, és a megkötött szerződések teljesedésbe menését.

11. Ha a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Támogatott a támogatás összegét részben vagy egészben szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, a Támogató a támogatási szerződést felbontja, mely a támogatás összegének azonnali visszafizetését vonja maga után. Amennyiben a Támogatott a meghatározott határidőig elszámolását nem nyújtja be, vagy visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Támogató a Támogatott pénzügyi intézeténél beszedési megbízás benyújtásával kezdeményezi a támogatás összegének részben vagy egészben történő visszafizetését.

12. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a támogatásból beszerzett eszközöket, immateriális javakat a Támogató tulajdonába adni.

13. A Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban, rendezvényein és a helyi sajtóban feltünteti a támogatás tényét és ezeket a dokumentumokat az elszámoláshoz mellékeli. Mellékelni kell továbbá a támogatott rendezvényeket népszerűsítő kommunikációs anyagok egy-egy példányát; a pályázatban közösségi használatra (kölcsonzésre) igényelt tárgyi eszközök kölcsönzésének lehetőségéről tájékoztató anyagokat, feltüntetve a megjelenés idejét, helyét. Ezek elmulasztása szerződésszegésnek minősül, ami a támogatási összeg teljes vagy részbeni visszafizetését vonja maga után.

14. Jelen szerződés elválaszthatatlan része az „Űrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” című melléklet.

15. A Támogatott a szerződés aláírásával egyidejűleg írásban nyilatkozik arról, hogy lejárt köztartozása nincs.

16. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

17. A szerződést kötő felek hozzájárulnak a szerződésben szereplő személyes adataik egymás általi megismeréséhez, szerződésbe foglalásához és kezeléséhez.

18. A jelen szerződés 5 példányban készült, melyeket a szerződő felek felolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Nyergesújfalu, 201.....

.....
Nyergesújfalu Város Önkormányzata
Támogató

.....
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyző:

Nyergesújfalu, 201.....

.....
osztályvezető

3. melléklet a 19/2013. (IX.11.) önkormányzati rendelethez

***Felhatalmazó levél
azonnali beszédési megbízásra***

Tisztelt

.....

.....

(hitelintézet neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó azonnali beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:

Felhatalmazással érintett bankszámlaszáma:

Kedvezményezett neve: Nyergesújfalu Város Önkormányzata

Kedvezményezett címe: 2536 Nyergesújfalu, Kossuth L. u. 104-106.

Kedvezményezett bankszámlaszáma: 11740092-15385822

A felhatalmazás visszavonásig érvényes és csak a Kedvezményezett, Nyergesújfalu Város Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

A beszédési megbízásonkénti felső értékhatárFt (...../201...
számú

Támogatási szerződésben rögzített támogatási összeg).

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap.

Kelt:....., 201.....hó.....nap.

.....

Kötelezett számlatulajdonos

Záradék:

A fenti felhatalmazó levelet nyilvántartásba vettük.

Kelt:.....,201.....hó.....nap.

.....

Számlavezető pénzüintézet

4. melléklet a 19/2013. (IX.11.) önkormányzati rendelethez

A támogatások nyilvántartása

1. Sorszám
2. Iktatószám
3. Támogatott neve
4. Székhelye
5. Képviselőjének neve
6. Elérhetősége (telefon, e-mail)
7. A kapcsolattartásért felelős személy neve
8. Elérhetősége (telefon,e-mail)
9. Adószáma
10. Számlaszáma
11. Tevékenysége (kódok: szociális:1, kulturális:2, oktatási:3 egészségügyi:4, környezetvédelmi:5, ifjúsági:6, kisebbségi:7, sport:8, hitélet:9, érdekképviselő: 10, tudományos: 11, egyéb: 12)
12. Kérelem célja
13. Összköltség
14. Önerő
15. Kért támogatás összege
16. Döntéshozó neve, a döntés száma
17. Támogatás összege
18. Támogatási szerződés megkötésének időpontja
19. Elszámolás határideje
20. Módosítási kérelem benyújtásának időpontja
21. Módosítás tárgya
22. Módosító határozat száma
23. Támogatás összege utalásának/kifizetésének időpontja
24. Elszámolás beérkezése
25. Szakmai ellenőrzés (kódok: elfogadva:1, elutasítva:2, részben elutasítva:3)
26. Pénzügyi ellenőrzés (kódok: elfogadva:1, elutasítva:2, részben elutasítva:3)
27. Értesítés a szakmai, pénzügyi ellenőrzés elfogadásáról
28. A vizsgálati jelentés megküldésének időpontja
29. A támogatott értesítése a támogatási szerződés felbontásáról
30. Az értesítés átvételének időpontja
31. Azonnali beszédési megbízás benyújtásának időpontja
32. Visszafizetés időpontja

5. melléklet a 19/2013. (IX.11.) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott ,
..... (civil szervezet megnevezése) **képvisletére jogosult nyilatkozom, hogy** (civil szervezet megnevezése) **lejárt köztartozása** (*Nemzeti Adó-és Vámhivatal, a székhely helye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság, Társadalombiztosítási szerv felé*) **nincs.**

Nyilatkozom továbbá, hogy a munkaadói - munkavállalói kapcsolatokat tekintve rendezett jogi viszonyokkal rendelkezünk.

Ezt a nyilatkozatot a
pályázat támogatási szerződésének megkötéséhez adtuk ki.

Nyergesújfalu, 201.....

Támogatott cégszerű aláírása

6. melléklet a 19/2013. (IX.11.) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (benyújtandó a támogatási kérelemmel egyidejűleg)

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

- 1. nem áll fenn vagy**
- 2. fennáll az ...pont alapján**

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

- 1. nem áll fenn vagy**
- 2. fennáll az ...pont alapján**

(a megfelelő aláhúzendó)

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Nyergesújfalú,

Aláírás/Cégszerű aláírás

7. melléklet a 19/2013. (IX.11.) önkormányzati rendelethez

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye *beírandó*):

.....

b) Nem kizárt közjogi tisztviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész *aláhúzendő*):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztviselő.

(A kívánt rész *aláhúzendő*!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzandó*):
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek,
örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (*Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!*).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (*a szervezet neve, székhelye beírandó*):

.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (*a tisztség beírandó*):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzandó*):
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek,
örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- o **vezető tisztségviselője**
- o **az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,**
- o **vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja**

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (*a pozíció beírandó*):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (*a szervezet neve, székhelye beírandó*):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (*a kívánt rész aláhúzandó*):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzandó*):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek,
örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Nyergesújfalú, 20..... _____

Aláírás/Cégszerű aláírás