

**Nyergesújfalu Város Önkormányzati Képviselő-testületének 8/2013. (IV.29.)
önkormányzati rendelete Nyergesújfalu Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti
és Működési Szabályzatáról**

Nyergesújfalu Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Nyergesújfalu Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat).

Az Önkormányzat székhelye és címe: 2536 Nyergesújfalu, Kossuth Lajos utca 104-106.

(2)¹ Az Önkormányzat hivatalos internetes honlapja: www.nyergesujfalu.hu.

Az Önkormányzat elektronikus levélcíme: titkarsag@nyergesujfalu.hu.

Az Önkormányzat elektronikus elérhetősége: www.epapir.gov.hu.

(3) Az Önkormányzat Képviselő-testületének megnevezése:

Nyergesújfalu Város Önkormányzati Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 2536 Nyergesújfalu, Kossuth Lajos utca 104-106.

(4) Az Önkormányzat Képviselő-testülete hivatalának elnevezése:

Nyergesújfalui Polgármester Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

(5) Az Önkormányzat működési területe: Nyergesújfalu város közigazgatási területe.

2.§ (1) Az Önkormányzat jelképei: a zászló, a címer és a pecsétek.

(2) Az Önkormányzat zászló és címer leírásának, használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(3) Nyergesújfalu Város Polgármestere a város kiemelkedő jelentőségű ünnepségein, a Képviselő-testület ünnepi ülésén hivatali jelvényt köteles használni. A hivatali jelvény nyakba akasztható, ezüstből készült és mindegyik összefűzött eleme a városi címert ábrázolja.

3.§ (1) A Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal pecsétjei:

- a) Körpecsét „Nyergesújfalu Város Önkormányzata” megnevezéssel, mely körbefonja a Magyarország címerét,
- b) Körpecsét „Nyergesújfalu Város Önkormányzati Képviselő-testülete” megnevezéssel, mely körbefonja Nyergesújfalu város címerét,
- c) Körpecsét „Nyergesújfalu Város Polgármestere” megnevezéssel, mely körbefonja a Magyarország címerét,
- d) Körpecsét „Nyergesújfalu Város Jegyző” megnevezéssel, mely körbefonja a Magyarország címerét,
- e) Körpecsét „Nyergesújfalui Polgármesteri Hivatal” megnevezéssel, mely körbefonja a Magyarország címerét.

(2) Államigazgatási feladat- és hatáskörben hozott döntések, született intézkedések iratain a Magyarország címerét tartalmazó pecsét használható.

¹ Módosította a 12/2018.(IX.28.) ök. rendelet 1.§-a. Hatályos 2018. október 1-jétől.

- 4.§²** (1)³ Az Önkormányzat a következő kitüntetéseket határozza meg:
- a) „Nyergesújfalu Díszpolgára” cím
 - b) „Pro Urbe” emlékérem
 - c) „A KÖZJÓÉRT” kitüntetés
 - d) „A Köz Szolgálatáért” kitüntetés
 - e) „Nyergesújfalu Ifjúságának Kiemelkedő Neveléséért” kitüntetés
 - f) „Kiváló Diák” kitüntetés
 - g) Nyergesújfalu Művésze Díj.
- (2) Az Önkormányzat kitüntetései alapításának és adományozásának szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

- 5.§** (1)⁴ Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai:
- a) Karlsdorf-Neuthard (Németország) testvérváros
 - b) Neu-Wulmstorf (Németország) testvérváros
 - c) Muzsla (Szlovákia) testvértelepülés
- (2)⁵ a) Térségi nemzetközi kapcsolatai:
- aa) Ister-Granum Korlátolt Felelősségű Európai Együttműködési Csoport
 - b) Térségi kapcsolatai:
 - ba) Esztergom-Nyergesújfalu Többcélú Kistérségi Társulás
 - bb) Duna-Pilis-Gerecse Vidékfejlesztési Egyesület
 - bc) Gerecse Natúrpark (Által-ér Vízugyűjtő Helyreállítási és Fejlesztési Szövetség)
 - bd) Dorog és Térsége Turizmus Egyesület
 - be) Gerecse-Pilis Vízi Társulat
 - c) Országos kapcsolatai
 - ca) Magyar Limes Szövetség Kulturális Egyesület
 - cb) Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége
 - cc) Hét Határ Önkormányzati Szövetség
- (3) Az Önkormányzat társulásait az 5. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet

2. Az önkormányzati jogok

- 6.§** (1) Az Önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytathat. Ennek megfelelően:
- a) a Képviselő-testület egyedi döntéseit követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban
 - b) helyi önkormányzati politikával, annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival vállalkozásélénkítő, piacgazdaság-barát környezetet teremt.
- (2) Amennyiben az Önkormányzat vállalkozásban kíván részt venni, a döntést megelőzően szakértői véleményt kell kérni és közgazdasági (költség-haszon) elemzést kell végeztetni. E nélkül az előterjesztés nem terjeszthető a Képviselő-testület elé.
- 7.§** A Képviselő-testület véleményt nyilváníthat és kezdeményezést tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben élhet, ha az ügy a településfejlesztéssel és –üzemeltetéssel, a lakossági közszol-

² Módosította a 12/2018.(IX.28.) ök. rendelet 2.§ (2) bekezdése. Hatályos 2018. október 1-jétől.

³ Módosította a 12/2018.(IX.28.) ök. rendelet 2.§ (1) bekezdése. Hatályos 2018. október 1-jétől.

⁴ Módosította a 12/2018.(IX.28.) ök. rendelet 3.§ (1) bekezdése. Hatályos 2018. október 1-jétől.

⁵ Módosította a 12/2018.(IX.28.) ök. rendelet 3.§ (2) bekezdése. Hatályos 2018. október 1-jétől.

szolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.

8.§ A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában együttműködik a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzattal és a kistérség, ezen belül a mikrotérség településeinek önkormányzataival. A koordináció keretében cél a megyei fejlesztési tervek, koncepciók kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi és kistérségi, ezen belül a mikrotérségi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás – a jegyző közreműködésével – a polgármester feladata.

3. Önként vállalt önkormányzati feladatok

9.§ (1) Önként vállalt önkormányzat feladat vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok és a Pénzügyi Bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás vállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható és külső szakérték közreműködési is igénybe vehető.

(2) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. Az önként vállalt helyi közügy felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

10.§ (1) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben a fedezet biztosításával egyidejűleg kell állást foglalni.

(2)⁶ Az Önkormányzat alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölésének rendjét a 4. melléklet tartalmazza.

4. A Képviselő-testület

11.§ (1) A Képviselő-testület működésének alapja a munkaterv.

(2) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás céljából a Képviselő-testület elé. A polgármesternek biztosítania kell, hogy a Képviselő-testület és bizottságai között megfelelő összhang legyen.

(3) A munkatervet féléves bontásban kell tervezni. Az I. félévre összeállított programot az előző naptári év utolsó ülésén, míg a II. félévre szólót minden év június hó 30-áig kell előterjeszteni.

(4) A munkaterv összeállításához előzetes javaslatot kell kérni:

- a) a képviselőktől,
- b) a bizottsági elnököktől,
- c) a jegyzőtől, aljegyzőtől, Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőitől,
- d) Nyergesújfalu város országgyűlési képviselőjétől.

A munkaterv összeállításához előzetes javaslatot lehet kérni:

- a) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivataltól,
- b) a helyben működő pártoktól,
- c) a polgármester által meghatározott érdekképviselői szervezettől,
- d) civil szervezetektől,
- e) a nemzetiségi önkormányzat elnökétől.

(5) A munkatervi javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani.

⁶ Módosította a 12/2018.(IX.28.) ök. rendelet 4.§-a. Hatályos 2018. október 1-jétől.

- (6) A polgármester a benyújtott munkatervi javaslatokról a Képviselő-testületet akkor is köteles tájékoztatni, ha azokat a munkaterv testület elé terjesztett tervezetében nem vett fel.

12.§ (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülésnapok várható időpontját,
 - b) a napirendek címét, az elkészítésért felelős nevét, az előterjesztők megnevezését
 - c) a közmeghallgatások időpontját
 - d) a napirend tárgyalásához a Képviselő-testület által külön meghívottak megnevezését
 - e) az előterjesztés, jelentés elkészítési határidejét.
- (2) A munkatervet meg kell küldeni mindazok részére, akiktől a polgármester javaslatot kért a munkaterv összeállításához és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján az elfogadást követően azonnal közzé kell tenni.

5. A Képviselő-testület ülései

13.§ (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.

- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére a korelnök jogosult.
- (3) A Képviselő-testület üléseinek helyszíne a Polgármesteri Hivatal nagy tanácsterme. A Képviselő-testület vagy a polgármester egyedi döntése alapján ettől eltérően kihelyezett ülés is tartható.

14.§^{7 8} A Képviselő-testület munkatervének figyelembevételével szükség szerint, de évente legalább 10 ülés tart. A Képviselő-testület a nyári szabadságolások miatti ülésszünetet július hónapban tartja. A Képviselő-testület rendes üléseit a munkatervben meghatározott napokon minden hónap utolsó keddjén 15 órakor tartja.

15.§ (1) A polgármester a Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban és témában rendkívüli ülésre is összehívhatja.

- (2)⁹ A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni, ha legalább három települési képviselő kezdeményezi.

6. Képviselő-testület összehívásának rendje

16.§ (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

- (2)¹⁰ A rendes ülésre szóló meghívót a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább

6 munkanappal, rendkívüli ülésre szólót pedig legalább 3 munkanappal előtte ki kell küldeni e-mailen. Ha különös önkormányzati érdek indokolja, akkor a rendkívüli ülésre szóló meghívó 24 órával korábban küldhető ki e-mailen.

- (3) A Képviselő-testület ülésének tárgyról, időpontjáról a város lakosságát a meghívónak
- a) a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel
 - b) Nyergesújfalu Város honlapjára való feltétellel kell értesíteni.

- (4)¹¹ A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

⁷ Módosította a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 1.§ (1) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

⁸ Módosította a 16/2019.(X.24.) ök. rendelet 1.§-a. Hatályos 2019. október 24-én 18.00 órától.

⁹ Beiktatta a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 1.§ (2) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

¹⁰ Módosította a 12/2018.(IX.28.) ök. rendelet 5.§-a. Hatályos 2018. október 1-jétől.

- a) képviselőket
 - b) jegyzőt, aljegyzőt, a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit
 - c) a terület országgyűlési képviselőjét
 - d) a napirendi pontok előterjesztőit
 - e) napirendi pontok tárgyában érintett önkormányzati intézmények vezetőit, gazdasági társaságok vezetőit
 - f) a nemzetiségi önkormányzat elnökét
 - g) akiket a polgármester vagy a képviselők a napirendhez kapcsolódóan javasolnak.
- (5)¹² A képviselőknek elektronikusan a meghívóval együtt el kell juttatni az írásos előterjesztéseket is. A (4) bekezdés d), e), g) pontjaiban megjelöltek írásos előterjesztést csak az ahhoz a napirendhez kapnak, melyben érintettek vagy melyhez a meghívásuk kapcsolódik.
- (6) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívhatók a város életében meghatározó szereppel bíró önszerveződő közösségek képviselői a tevékenységi körükben az őket érintő napirendekhez.

- 17.§** (1) A polgármester engedélyével a képviselő-testületi ülésen osztható ki:
- a) kivételesen a meghívóban feltüntetett napirend írásos előterjesztése
 - b) a meghívó kiküldését követően beérkezett, sürgős döntést igénylő ügy írásos előterjesztése.
- (2) A helyszínen kiosztott anyagok áttekintésére a polgármester meghatározott időtartamú olvasási szünetet rendelhet el.
- (3)¹³ Zárt ülésen tárgyalt előterjesztéseket kizárólag a képviselőknek kell eljuttatni.

7. Az ülések nyilvánossága

- 18.§** (1) A nyilvános ülésen bárki részt vehet és akinek az ülés elnöke szót ad, annak hozzászólási időtartama maximum kettő perc.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak a bizottságok üléseinek rendjére is vonatkoznak.
- 19.§** (1) A Képviselő-testület üléseiről a televízió, a rádió, a sajtó tudósíthat.
- (2)^{14 15} A testületi és a bizottsági ülések meghívóját Nyergesújfalu város hivatalos honlapján, www.nyergesujfalu.hu az ülést megelőzően legalább 24 órával előbb közzé kell tenni. A testületi és a bizottsági ülések jegyzőkönyveit az elkészítésüket követően Nyergesújfalu Város hivatalos honlapján azonnal közzé kell tenni.

III. Fejezet

8. A Képviselő-testületi ülés elnöke és jogköre

- 20. §** (1) A képviselő-testületi ülés elnöke a testületi ülést:
- a) megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el
 - b) megállapítja a jelenlévő képviselők számát és ennek függvényében a határozatképességet; az összehívás szabályszerűségét
 - c) figyelemmel kíséri a napirendekkel kapcsolatban a képviselőkkel kapcsolatos esetleges

¹¹ Módosította a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 2.§ (1) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

¹² Módosította a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 2.§ (2) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

¹³ Módosította a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 2.§ (3) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

¹⁴ Beiktatta a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 3.§-a. Hatályos 2015. január 1-jétől.

¹⁵ Módosította a 12/2018.(IX.28.) ök. rendelet 6.§-a. Hatályos 2018. október 1-jétől.

- kizárási okokat, az ügyben haladéktalanul intézkedést kezdeményez.
- (2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:
- az ülés folyamatosságának biztosítása
 - a szó megadása vagy megtagadása
 - a szó megvonása, tárgyra térésre való felszólítás
 - napirend előtti és ügyrendi kérdésben a szó megadása vagy megtagadása
 - az ülés félbeszakítása
 - a napirendi pontok kiegészítésére, felcserélésére, napirendek szerinti tárgyalására vagy esetlegesen valamely napirendi pont elnapolására javaslattétel és az ezzel kapcsolatos szavazás elrendelése
 - határozathozatal előtt szünet elrendelése
 - napirendek összevont tárgyalására javaslattétel.
- (3) Az elnök vitavezetési feladatai:
- napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát
 - javaslatot tesz a határozat tartalmára
 - szavazást rendel el
 - megállapítja a szavazás eredményét
 - kimondja a határozatot.
- (4) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:
- felszólalási jog a Képviselő-testület ülésén bármikor
 - az ülés rendjének biztosítása, a rendfenntartással kapcsolatos intézkedések megtétele
 - tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről és történt eseményekről.

21.§ (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök tárgyra térésre szólítja fel.

- (2) Az elnök az (1) bekezdés szerinti második felszólítás után megvonhatja a szót. Az a képviselő vagy tanácskozási joggal ülésen részt vevő meghívott, akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben ismételt felszólalást nem tehet.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés alkalmazása szempontjából:
- bármely vitában 2 perces szókérés
 - ügyrendi kérdésben felszólalás
 - az interpelláció elmondása és a viszontválasz külön ügynek minősül.

22.§ Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakítja. Ha az elnök nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket. Az ülés ezzel félbeszakad és elnöki összehívásra folytatódik.

9. A Képviselő-testület ülésére vonatkozó különleges szabályok

23.§ (1) A napirendről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

- (2) Az elnök a meghívó szerinti napirend írásos tervezetét szóban kiegészíti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.
- (3) Az elnök vagy bármelyik képviselő, illetve a jegyző javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

24.§ Valamely napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal az elnök bármelyik képviselő kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama legfeljebb ¼ óra lehet. Ezzel a jogával minden képviselő ülésnaponként csak egy alkalommal élhet.

- 25.§** (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.
 (2) Bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A Képviselő-testület a kérdésben vita nélkül határoz.

26.§ Ha valamely képviselő felszólalása során a Képviselő-testület tekintélyét vagy képviselőtársát sértő kifejezést használ, vagy a Szervezeti és Működési Szabályzatnak (továbbiakban: Szabályzat) a tanácskozási rendre vagy a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendre utasíthatja. Ugyanígy jár el akkor is, ha a hallgatóság az ülést zavarja.

IV. Fejezet

10. A Képviselő-testület ülése

- 27.§** (1) Ha a Képviselő-testület ülésén 5 fő képviselő nincs jelen, az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.
 (2) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

28.§ A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Képviselő-testület állapítja meg.

- 29.§** (1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 a) rendeleti javaslatok,
 b) beszámolók,
 c) tájékoztatók,
 d) interpellációk.
 (2)¹⁶ Az ülésre szóló meghívó megküldése után az ülés elnöke a napirendet csak saját vagy képviselői javaslatra az ülésen egészítheti ki, ennek felvételéről a Képviselő-testület vita nélkül határoz a napirendi szavazás során.
 (3)¹⁷ A rendeleti javaslat írásos előterjesztés nélkül napirendre nem vehető.

11. Az előterjesztések

- 30.§** (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a Képviselő-testület vagy a Képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt:
 a) rendeleti javaslat,
 b) határozati javaslat,
 c) beszámoló
 d) tájékoztató.
 (2) Az (1) bekezdés b), c) és d) pontja szerinti előterjesztés kivételesen szóbeli is lehet.
 (3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 a) a tárgyat és a tényállást

¹⁶ Módosította a 12/2018.(IX.28.) ök. rendelet 7.§ (1) bekezdése. Hatályos 2018. október 1-jétől.

¹⁷ Módosította a 12/2018.(IX.28.) ök. rendelet 7.§ (2) bekezdése. Hatályos 2018. október 1-jétől.

- b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját
 - c) az alternatívák indokait, a döntés várható hatásait (gazdasági, társadalmi, politikai), a javasolt döntés elmaradása esetén ennek hatásait
 - d) a határozati javaslatot
 - e) a felelős és határidő megjelölését.
- (4) Az előterjesztés testületi tárgyalásakor a döntéshozatal előtt az illetékes bizottság véleményét, álláspontját a Képviselő-testülettel közölni kell.

- 31.§** (1) Az előterjesztések alapján a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő - képviselői önálló indítványt a polgármesternél kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 munkanappal írásban betervezni.
- (2) Képviselői önálló indítványt:
- a) a polgármester
 - b) bármelyik képviselő tehet.
- (3) A betervezésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy nevét, az indítvány elnevezését és szövegét és az előterjesztő sajátkezű aláírását.

12. Interpelláció és nem önálló indítványok

- 32.§** (1) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 48 órával a polgármesternél kell írásban vagy szóban bejelenteni.
- (2) A bejelentésnek tartalmaznia kell:
- a) az interpelláló nevét
 - b) az interpelláció tárgyát
 - c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.
- (3) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

- 33.§** Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok (nem önálló indítványok):
- a) sürgősségi javaslat
 - b) módosító javaslat
 - c) bizottsági ajánlás.

- 34.§** (1) A polgármester, a bizottságok, a képviselő, a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke javasolhatja a Képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását.
- (2) A sürgősségi indítvány kérdésében a Képviselő-testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

- 35.§** A rendeleti javaslathoz és a határozati javaslathoz az előterjesztők, a Képviselő-testület tagjai vagy a jegyző módosító javaslatot tehetnek.

- 36.§** (1) A Képviselő-testület bizottsága a polgármester által a részére kiadott rendeleti javaslathoz, határozati javaslathoz - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a Képviselő-testületnek.
- (2) Az ajánlásnak tartalmaznia kell szükség esetén a nemzetiségi véleményt is.

- 37.§** Az indítványnak a tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az ülés elnöke visszautasíthatja.

- 38.§** (1) Rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott.
- (2) A napirendi pont beterjesztéséről a polgármester gondoskodik. Az indítványozó a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívását és az indítvány napirendre tűzését megindokolhatja.
- (3) A Képviselő-testület a (2) bekezdésében megfogalmazottakat követően egyszerű többséggel dönt arról, hogy kívánja-e tárgyalni az indítvány tárgyát.

13. A tanácskozás rendje

- 39.§** (1) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt:
- a) a Szabályzat 16.§ (4) bekezdése szerint a meghívottak
- b) akinek az ülés elnöke szót ad.
- (2) Azok a meghívottak, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak ennek a napirendnek a vitájában vehetnek részt tanácskozási joggal.

- 40.§** (1) A felszólalások lehetnek:
- a) Napirend előtti felszólalás
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben
- c) napirendhez kapcsolódó felszólalás
- d) határozathozatal előtti felszólalás.
- (2) Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik képviselő kérhet engedélyt.
- (3)¹⁸ A rendeleti és a határozati javaslatához a képviselők, a polgármester, a bizottságok és az előterjesztők módosító javaslatot tehetnek. Az előterjesztett módosító javaslatot indokolni kell. A rendeleti javaslatához módosító javaslatot csak írásban lehet benyújtani. A módosító javaslatokat a vita lezárásáig meg lehet változtatni és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza lehet vonni.
- (4)¹⁹ A képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők a napirend tárgyalása során legfeljebb öt perc időtartamban szólalhatnak fel. Ennek lejártát az ülés vezetője köteles jelezni és a felszólalótól a szót megvonhatja. A polgármester javaslatára a felszólalási jog további időtartamra biztosítható, erről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel vita nélkül határoz.

V. Fejezet

14. Az önkormányzati rendelet megtárgyalása

- 41.§** (1) A rendeleti javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani.
- (2) A polgármester gondoskodik a rendeleti javaslatnak a képviselőkhöz és az általa meghatározott érdekeltekhez történő eljuttatásáról.
- (3) Az ülés elnöke a rendeleti javaslatot a Képviselő-testület következő ülésén bejelenti és egyben kijelöli az előkészítésért felelős bizottságot (bizottságokat), meghatározza a módosító javaslatoknak az érintett bizottságokhoz történő benyújtásának határidejét.
- 42.§** (1) A javaslatot a benyújtástól számított legkorábban 30 nap elteltével, de legkésőbb 60 napon belül a Képviselő-testület ülésének napirendjére kell tűzni.

¹⁸ Beiktatta a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 4.§ (1) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

¹⁹ Beiktatta a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 4.§ (2) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

(2) Az előterjesztő vagy az ülés elnöke indítványozhatja, hogy a rendeleti javaslat tárgyalása általános és részletes vita lefolytatásában történjen. E kérdésben a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

43.§ (1) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a Képviselő-testület ülésén a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.

(2) Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a kijelölt bizottságnak kiadhatja. A kijelölt bizottság elnökének javaslatára a Képviselő-testület az újabb véleményezéstől eltekinthet.

15. Szavazás a rendeletről

44.§ (1) A Képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.

(2) Ha a rendeleti javaslat ugyanazon részéhez több javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító indítványok benyújtásának sorrendjében kell szavazni. A módosító indítványokról is minősített többséggel kell dönteni.

45.§ A rendeleti javaslat tárgyalása és a döntés meghozatala során egyéb kérdésekben a Szabályzat IV. és VI. fejezetében foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

46.§ A hatályos önkormányzati rendeletek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

47.§ (1) Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés napja az elfogadott rendelet hirdetőtáblára való kifüggesztésének a napja.

(2) A rendeletalkotásról a lakosságot a városi újság révén kell tájékoztatni.

(3)²⁰

VI. Fejezet

16. A szavazás rendje

48.§ (1) A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után döntést hoz.

(2) A jegyző köteles a Képviselő-testület törvénysértő működésével kapcsolatban a szavazás előtt - törvényességi kérdésben - észrevételt tenni.

(3)²¹ Az ülés elnöke napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét döntési javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokról dönt a Képviselő-testület.

49.§ A Képviselő-testület határozata megjelöli a végrehajtás határidejét és felelősét.

17. Határozathozatal

50.§²² (1) Minősített többség szükséges

a) a munkaterv elfogadásához

²⁰ Hatályon kívül helyezte a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 15.§ (2) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

²¹ Módosította a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 5.§-a. Hatályos 2015. január 1-jétől.

²² Kiegészítette a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 6.§-a. Hatályos 2015. január 1-jétől.

- b) kitüntetések, elismerő címek alapításához
- c) közösségi célú alapítványi forrás átvételéhez, átadásához, közalapítvány létrehozásához
- d) közterület elnevezéséhez, emlékműállításához
- e) alkotmánybíróság előtt eljárás kezdeményezéséhez
- f) olyan ügyekben történő vélemény-nyilvánításhoz, amelyben jogszabály az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő
- g) gazdasági társulás létrehozásához, alapításához, abban történő üzleti részvételhez
- h) nem kötelező helyi népszavazás kiírásához
- i) hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz
- j) megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási szolgáltatási körzeteinek kialakításáról szóló állásfoglalásához, ha a szolgáltatás Nyergesújfalú városát is érinti
- k) a Képviselő-testület hatáskörének átruházásához
- l) gazdasági program elfogadásához
- m) önkormányzati vagyonnal kapcsolatos döntéshez
- n) képviselő, polgármester vagyonyilatkozási eljárásával kapcsolatos döntéshez
- o) képviselői tiszteletdíj csökkentéséhez
- p) önkormányzati gazdasági társaság alapításához, átszervezéséhez, összevonásához, vezetőjének kinevezéséhez, megbízásához.

(2) Szavazni személyesen kell.

51.§ (1) A nyílt szavazás során a képviselők az ülés elnökének kérdésére, mely szerint „igen”, „nem”, tartózkodom” kézfelemeléssel szavaznak.

(2) A szavazás módjának megváltoztatását adott napirendnél bármelyik képviselő javasolhatja. A Képviselő-testület a javaslatról felszólalás és vita nélkül határoz.

52.§ (1) Nyílt szavazás esetén bármelyik képviselőnek a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára név szerinti szavazást lehet tartani. E kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozással szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja az elnöknek, a szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

53.§ (1) A titkos szavazás során a Képviselő-testület szavazatszedő bizottságot választ, mely a képviselők közül álló háromtagú bizottság. A titkos szavazást követően a szavazatszedő bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(2) A szavazatszedő bizottság jegyzőkönyve tartalmazza a szavazás helyét és napját, kezdetét és végét, a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket, a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat, a szavazás eredményét.

(3) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszedő bizottság tagjai, a jegyzőkönyv vezetője aláírják.

(4) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek - a jegyzőkönyv ismertetésével - jelentést tesz.

18. A jegyzőkönyv

- 54.§ (1)**²³ A Képviselő-testület üléséről kivonatos formájú jegyzőkönyv készül. A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza az ülés megkezdésének és bezárásának időpontját, szükség esetén az elnök intézkedéseit és az eseményeket.
- (2) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
- a meghívó
 - az írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk, nem önálló indítványok
 - a jelenléti ív
 - a titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya
 - ²⁴ a jogszabálysértésekre vonatkozó jegyzői írásbeli észrevételek, melyek a testületi üléseken tett jegyzői törvényességi észrevételekről készülnek
 - a név szerinti szavazásról készült névsor
 - ²⁵ aláírt esküokmányok.
- (3) A jegyzőkönyvvezető munkáját az ülésekről készült hang- vagy videofelvétel segíti, egészíti ki.

- 55.§ (1)**²⁶ A választópolgárok - zárt ülés kivételével - betekinhetnek a Képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveibe a Polgármesteri Hivatal jegyzői irodájában, ügyfélfogadási időben. A Képviselő-testület nyílt üléseinek jegyzőkönyveit Nyergesújfalú város hivatalos honlapján, www.nyergesujfalu.hu meg kell jelentetni. A nyílt ülésről készült hangfelvételt CD hanghordozón meg kell őrizni, mely nem selejtezhető. A CD-k őrzéséről és irattározásáról a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.
- (2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a Képviselő-testület titkos iratként kezeli. A csak egyes napirendek tekintetében zárt ülés jegyzőkönyve csak e tekintetben titkosítható. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
- (3)²⁷
- (4)²⁸ A jegyzőkönyvek egy eredeti példányát a mellékletekkel együtt évenként bekötött formában a jegyző kezeli.

VII. Fejezet

19. Bizottságok

56.§²⁹

- 57.§ (1)** Az átruházott hatáskörben hozott döntéseknél fel kell tüntetni az átruházás tényét és annak jogalapját. A hatásköri címzettnek az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a Képviselő-testületet szükség szerint tájékoztatnia kell.
- (2) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

58.§ (1)

³⁰ A bizottságok tagjainak száma 5 fő, melyből 3 fő képviselő.

²³ Módosította a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 7.§ (1) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

²⁴ Módosította a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 7.§ (2) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

²⁵ Beiktatta a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 7.§ (3) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

²⁶ Módosította a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 7.§ (4) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

²⁷ Hatályon kívül helyezte a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 15.§ (2) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

²⁸ Beiktatta a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 7.§ (5) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

²⁹ Hatályon kívül helyezte a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 15.§ (2) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

³⁰ Módosította a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 8.§ (1) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

- (2) Egy képviselő legfeljebb 3 állandó bizottságnak lehet tagja.
- (3) A bizottság tagjaira a polgármester vagy bármely képviselő tehet javaslatot.
- (4) A bizottság feladatai ellátásának segítésére konzultatív testületet hozhat létre.

59.§ (1) Az elnök köteles összehívni a bizottságot a Képviselő-testület határozatára.
 (2) Együttes üléseken a bizottságok bizottságonként külön-külön hozzák határozataikat.

60.§ (1) ³¹ A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi Bizottság
- b) Egészségügyi és Szociális Bizottság
- c)³² Kulturális, Köznevelési és Sport Bizottság
- d) Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottság
- e)

(2) A Képviselő-testület a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatainak nyilvántartásával, kezelésével, ellenőrzésével kapcsolatos teendők ellátását a Pénzügyi Bizottság hatáskörébe utalja.

(3) Ideiglenes bizottságot célszerű létrehozni:

- a) egy-egy önkormányzati rendelet előkészítésére, önkormányzati rendelet felülvizsgálatára
- a) munkatervben meghatározott valamely napirend előkészítésére
- b) nagyobb jelentőségű önkormányzati feladat végrehajtásának megszervezésére, összehangolására (városfejlesztési elképzelés, környezetvédelmi program, gazdasági társulási forma létrehozása, vállalat, intézmény átszervezése, hatékonyság-vizsgálat, önkormányzati vagyon hasznosítása, ünnepi események előkészítése, külföldi delegációk fogadása)
- c) társulási, együttműködési megállapodások előkészítése céljából.

(4)³³ A képviselő-testület állandó bizottságainak feladat- és hatáskörét a 2. melléklet tartalmazza.

61.§³⁴ ³⁵ A képviselő-testület által a jegyzőre, a polgármesterre átruházott hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.

61/A.§³⁶ (1) Az állandó bizottságok a Képviselő-testület üléseihez igazodóan, az azt megelőző tíz napon belül tartják üléseiket. A bizottságok ülését a bizottság elnöke hívja össze írásban. A bizottságok ülését úgy kell összehívni, hogy az ülés napirendjét tartalmazó meghívót és az írásos előterjesztéseket a bizottságok tagjai és egyéb érintettek az ülést megelőzően legalább 72 órával korábban megkapják.

(2) A rendkívüli bizottsági ülések meghívóját és az írásos előterjesztéseket az ülést megelőzően legalább 24 órával korábban kell a bizottság tagjainak és az egyéb érintetteknek el kell juttatni.

(3) Az állandó bizottságok üléseire meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, az aljegyzőt, a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek a vezetőit, napirendek készítőit és az érintetteket. A bizottsági üléseken való részvétel a bizottsági tagokra nézve kötelező. A meghívottak a bizottsági ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.

³¹ Módosította a 16/2019.(X.24.) ök. rendelet 2.§-a. Hatályos 2019. október 24-én 18.00 órától.

³² Módosította a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 8.§ (2) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

³³ Módosította a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 8.§ (3) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

³⁴ Módosította a 8/2014.(II.28.) ök. rendelet 1.§-a. Hatályos 2014. március 1-jétől.

³⁵ Módosította a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 8.§ (4) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

³⁶ Beiktatta a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 8.§ (5) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

- (4) A bizottságok üléseit a bizottságok elnökei, akadályoztatásuk esetén – az elnököt helyettesítő jogkörben – az elnök által megbízott bizottsági tag vezeti. A bizottságok ülésein nem képviselő bizottsági tag nem elnökölhet.
- (5) A polgármester, bármely képviselő és a jegyző javasolhatja a bizottságok elnökeinek a bizottságok feladatkörébe tartozó napirend felvételét. A napirendi javaslat elfogadásáról bizottságok a soron következő ülésükön határoznak.
- (6) A bizottsági ülésekről kivonatos jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmára a Képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének tartalmára vonatkozó szabályok az irányadók. Az ülésekről készült jegyzőkönyveket a bizottságok elnökei és az bizottsági ülések kezdetén az elnökök által felkért bizottsági tagok írják alá. Az üléseken való részvétel jelenléti ív aláírásával igazolható.
- (7) A bizottsági ülésekről kötelező hanganyagot készíteni, a nyílt bizottsági ülések hanganyagait CD hordozón meg kell őrizni, ezek nem selejtezhetők. A CD tárolásáról és irattározásáról a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.
- (8) A bizottságok ülésein egyebekben a Képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályok alkalmazandók.

- 61/B. §^{37 38}** (1) A rendes ülésen az ügyrendi előterjesztések kivételével az előterjesztések bizottsági állásfoglalással tárgyalhatók, mely állásfoglalásokat az állandó bizottságok elnökei a napirendekhez kapcsolódóan a képviselő-testületi ülésen szóban ismertetnek. Az állandó bizottságok elnökei a bizottságok működésével kapcsolatos beszámolókat a megelőző évről évente terjesztik a képviselő-testületi ülésekre.
- (2) A bizottságok munkáját a Polgármesteri Hivatal segíti a működéshez szükséges technikai és ügyviteli feltételek biztosításával, a döntések szakmai előkészítésével, a döntések végrehajtásával.
 - (3) Az önkormányzati bizottságok tagjai önkormányzati munkájuk ellátásához a Polgármesteri Hivatalban erre a célra rendelkezésre álló informatikai, távközlési, leíró, fénymásoló kapacitást, közérdekű információs és nyilvántartási szolgáltatást térítésmentesen jogosultak igénybe venni.
 - (4) A bizottságok működésével kapcsolatos iratanyagot a Polgármesteri Hivatal kezeli.

VIII. Fejezet

20. A polgármester, alpolgármester

- 62. §** (1)³⁹ A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2)⁴⁰ A polgármester jutalmát a Pénzügyi Bizottság javaslatára a Képviselő-testület állapítja meg a vonatkozó jogszabályi keretek figyelembevételével.
 - (3) A polgármester a Képviselő-testület működésével összefüggő feladata a települési képviselők és a bizottságok működésének elősegítése.
 - (4)⁴¹ A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása és a költségvetési rendelet utólagos módosítása mellett jogosult forrás felhasználásról, forrás átcsoportosításról dönteni ötszázezer forint értékhatárig, amennyiben a döntés halaszthatatlan és az önkormányzati zavartalan működéshez, a kötelező feladatellátáshoz szükséges.

³⁷ Beiktatta a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 8.§ (6) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

³⁸ Módosította a 12/2018.(IX.28.) ök. rendelet 8.§-a. Hatályos 2018. október 1-jétől.

³⁹ Módosította a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 9.§ (1) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

⁴⁰ Módosította a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 9.§ (2) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

⁴¹ Beiktatta a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 9.§ (3) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

63.§⁴² A Képviselő-testület egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ a saját tagjai közül.

21. A jegyző

64.§⁴³ A jegyzőt aljegyző helyettesíti. A polgármester a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásával a Polgármesteri Hivatal közigazgatási és szervezési osztályvezetőjét bízta meg.

IX. Fejezet

22. A képviselők jogállása

65.§⁴⁴

66.§ A képviselő főbb jogai:

- a) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését, amelyre a Polgármesteri Hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni
- b) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni
- c) külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíj és egyéb juttatás illeti meg
- d)⁴⁵ fogadóórákat, képviselői beszámolókat tarthat.

67.§ A képviselő főbb kötelezettségei:

- a) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára
- b) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban
- c) kapcsolattartás a város választópolgáiraival, a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel
- d) a Polgármesteri Hivatalban előzetesen bejelenti, ha a testületi ülésen nem tud rész venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik
- e) személyes érintettség bejelentése.

68.§⁴⁶ (1) Amennyiben a képviselő képviselői tagságával kapcsolatos kötelezettségeit megszegi, így különösen a Képviselő-testület ülésein 3 egymást követő alkalommal nem vesz részt vagy személyes érintettségét a döntés előtt nem jelzi és a döntésben a Képviselő-testület engedélye nélkül részt vesz, úgy tiszteletdíja a mulasztás hónapjaiban 50 %-kal csökken.

(2) A hiányzás tekintetében a jelenléti ív tartalma, a személyes érintettség elhallgatásában a testületi jegyzőkönyv az irányadó.

(3) A képviselő távollétét a testületi ülésről igazoltnak kell tekinteni, ha a képviselő betegség,

⁴² Módosította a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 9.§ (4) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

⁴³ Módosította a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 9.§ (5) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

⁴⁴ Hatályon kívül helyezte a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 15.§ (2) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

⁴⁵ Beiktatta a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 10.§ (1) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

⁴⁶ Módosította a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 10.§ (2) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

egyéb indokolt elfoglaltság miatt van távol. A távollét tényét, okát a polgármesternek előzetesen jelezni kell.

23. A Polgármesteri Hivatal feladata, szervezete

69.§ A Képviselő-testület Nyergesújfalui Polgármesteri Hivatal elnevezéssel hivatalt hoz létre, amely önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

70.§ (1) A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása:

- a) jegyző
- b) aljegyző
- c) Igazgatási és Szervezési Osztály
- d) Gazdasági Osztály
- e) Településfejlesztési Osztály.

(2) A Polgármesteri Hivatal működési és ügyfélfogadási rendje:

a)⁴⁷ A munkaidő beosztása szerinti általános munkarend:

- hétfőn: 7:30 órától 17:00 óráig
- keddtől- csütörtökig: 7:30 órától 16:00 óráig
- pénteken: 7:30 órától 12:30 óráig tart.

b)⁴⁸ Az ügyfélfogadás rendje:

- hétfőn: 8.00 órától 12.00 óráig és 13.00 órától 17.00 óráig
- szerdán: 8.00 órától 12.00 óráig és 13.00 órától 16.00 óráig
- pénteken: 8.00 órától 12.00 óráig tart.

X. Fejezet

24. Lakossági fórumok

71.§ (1) A Képviselő-testület a lakosság közvetlen tájékoztatása, fontosabb döntések előkészítése, a döntések előtt a lakosság véleményének megismerése érdekében városrészi gyűléseket tarthat.

(2) A Képviselő-testület esetenként határozza meg, hogy milyen ügyekben kívánja a városrészi gyűlést összehívni.

72.§ (1) Az évente egyszeri közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleg ismertetésre kerülő tárgykörökről a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a városi honlapon és a Nyergesújfalui Hírmondó időszakos lapban kell tájékoztatást adnia rendezvény előtt legalább 10 nappal.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül. Tartalmára, készítésére a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

(3) Közmeghallgatást kell tartani a Képviselő-testület döntése alapján is, az általa megjelölt témakörben.

25. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

73.§⁴⁹ Nyergesújfalu városban helyi népszavazást a választópolgárok legalább 20 %-a kezdeményezhet. A Képviselő-testület köteles a helyi népszavazást kiírni, ha a helyi népszavazást a választópolgárok 20 %-a kezdeményezi.

⁴⁷ Módosította az 5/2016. (II.29.) ök. rendelet 1. §-a. Hatályos 2016. március 1-jétől.

⁴⁸ Módosította a 12/2018.(IX.28.) ök. rendelet 9.§-a. Hatályos 2018. október 1-jétől.

⁴⁹ Módosította a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 11.§-a. Hatályos 2015. január 1-jétől.

XI. Fejezet

26. Az Önkormányzat költségvetése

74.§ Az Önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendeletek határozzák meg.

75.§ (1) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a feladatfinanszírozási rendszer keretében nyújtott támogatás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetés tervezetében először a törvényben vagy önkormányzati rendeletben kötelezően előírt önkormányzati feladatok megvalósítását kell kidolgozni, ezek után kell javasolni további, még vállalható önkormányzati feladatokat.

76.§ A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. Az előterjesztést előzetesen valamennyi bizottság kötelezően megtárgyalja és véleményezi. A külön jogszabályban előírt kötelező érdekegyeztetést a polgármester folytatja le.

27. Az Önkormányzat gazdálkodása

77.§ A Képviselő-testület gazdasági programját, fejlesztési tervét az Mötv. 116.§-ában meghatározott tartalommal fogadja el.

78.§ Az Önkormányzat belső ellenőrzését ellátó személyek vagy szervezetek:

a)⁵⁰ ellenőrzést végeznek a Polgármesteri Hivatalnál és az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan

b) ellenőrzést végezhetnek az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, az Önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, közhasznú társaságoknál, a vagyonkezelőknél, és az Önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

XII. Fejezet

28. Az Önkormányzat kapcsolata a nemzetiségi önkormányzatokkal

79.§ (1) A nemzetiségi önkormányzatok testületi működéséhez az Önkormányzat ingatlan vagyontárgyakat nem biztosít.

(2)⁵¹ A nemzetiségi önkormányzatok testületi működéséhez az Önkormányzat helyiséghasználatot és vagyontárgyak használatát biztosítja. A nemzetiségi testületi ülésekhez a Polgármesteri Hivatal Kistanácssterme biztosított.

⁵⁰ Módosította a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 12.§-a. Hatályos 2015. január 1-jétől.

⁵¹ Módosította a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 13.§ (1) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

80.§⁵² Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és kapcsolódó jogszabályok alapján a nemzetiségi önkormányzatokkal az együttműködés tartalmát külön együttműködési megállapodásban rögzíti.

XIII. Fejezet

29. Záró rendelkezések

81.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

1. Nyergesújfalu Város Önkormányzati Képviselő-testületének 25/2003. (X.15.) számú rendelete Nyergesújfalu Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról
2. Nyergesújfalu Város Önkormányzati Képviselő-testületének Nyergesújfalu Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2009(IV.01.) rendelete a 21/2007(X.1.), a 13/2007(IV.2.), a 24/2004.(X.29.), valamint a 36/2003.(XII.12.) rendeleteivel módosított 25/2003. (X.15.) rendeletének módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról
3. Nyergesújfalu város Önkormányzati Képviselő-testületének 14/2010.(X.12.) önkormányzati rendelete Nyergesújfalu város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított és egységes szerkezetbe foglalt 25/2003.(X.15.) önkormányzati rendelet módosításáról
4. Nyergesújfalu város Önkormányzati Képviselő-testületének 15/2010.(X.28.) önkormányzati rendelete Nyergesújfalu város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított és egységes szerkezetbe foglalt 25/2003.(X.15.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Mihelik Magdolna
polgármester

dr. Molnár Lívია
aljegyző

A rendeletet 2013. április 29. napján kihirdettem.

dr. Molnár Lívია
aljegyző

A rendelet a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.
Nyergesújfalu, 2019. október 24. 18.00 óra.

Dr. Szabó Attila
jegyző

⁵² Módosította a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 13.§ (2) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

1. melléklet a 8/2013.(IV.29.) önkormányzati rendelethez^{53 54}**1. Jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök:**⁵⁵

- 1.1. Ellátja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott közútkezelői feladatokat.

2. Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 2.1. Települési támogatás
- 2.2. Köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben történő mentesítés
- 2.3. Filmforgatás célú közterület használatával összefüggő, a mozgóképekről szóló 2004. évi II. törvényben meghatározott Képviselő-testületet illető önkormányzati hatáskörök
- 2.4. Nyergesújfalu közterületeinek használatával kapcsolatos hatáskörök
- 2.5. Lakásépítés- és vásárlás helyi támogatásokra pályázat kiírása
- 2.6. Megüresedett szociális bérlakás bérbeadására szóló pályázat kiírása
- 2.7. Szolgálati lakásra vonatkozó bérlőkijelölés (polgármester és jegyző részére kivételével)
- 2.8. Közérdekű feladatok megoldására bérlő kijelölés
- 2.9. Jogcím nélküli lakáshasználó részére újbóli bérlőkijelölés
- 2.10. Lakásbérleti jog folytatására vonatkozó tartási szerződéshez való hozzájárulás
- 2.11. Lakott bérlakás 50 %-ának albérletbe adásához való hozzájárulás
- 2.12. Lakbértámogatással kapcsolatos hatáskör
- 2.13. Nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására pályázat kiírása és elbírálása
- 2.14. Önkormányzati tulajdonú lakások elidegenítésére kijelölés és döntés, melyekre az elővásárlási jog jogosultja vételi szándékot jelent be
- 2.15. Városi címerrel kapcsolatos önkormányzati eljárások
- 2.16. Városi zászlóval kapcsolatos önkormányzati eljárások
- 2.17. Újszülött gyermekek és a 70. éven felüli városiak támogatásával kapcsolatos hatáskörök
- 2.18. Üzleti vagyron esetén a tulajdonosi jogok gyakorlása ötszázezer forint értékhatárig
- 2.19. Forrásfelhasználás, forrásátcsoportosítás a két ülés közötti időszakban halaszthatatlan esetben ötszázezer forint értékhatárig
- 2.20. Közbeszerzési és közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések eljárási rendjéről szóló szabályzatokban foglaltak szerint

⁵³ Módosította a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 14.§ (1) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

⁵⁴ Módosította a 12/2018.(IX.28.) ök. rendelet 10.§ (1) bekezdése. Hatályos 2018. október 1-jétől.

⁵⁵ Beiktatta a 8/2014.(II.28.) ök. rendelet 2.§-a. Hatályos 2014. március 1-jétől.

2. melléklet a 8/2013.(IV.29.) önkormányzati rendelethez^{56 57}
58**1. Pénzügyi Bizottság:**

- 1.1. A gazdasági programmal, a költségvetéssel, a költségvetési koncepcióval, a zárszámadással, pénzügyi és vagyoni tárgyú beszámolókkal, a helyi adókkal és a helyi önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésével kapcsolatos előkészítés, véleményezés, kezdeményezés és ellenőrzés
- 1.2. Önkormányzati vagyongazdálkodás hatékony működtetése
- 1.3. Önkormányzati résztulajdonnal rendelkező közüzemi tevékenységet végző gazdasági társaságok gazdálkodásának figyelemmel kísérése, az önkormányzati tulajdon tekintetében ellenőrzése
- 1.4. Hitelfelvétel véleményezése
- 1.5. A polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatának kezelése, ellenőrzése, kezdeményezés esetén vizsgálat lefolytatása
- 1.6. Önként vállalt önkormányzati feladat vállalásának véleményezése
- 1.7. Az önkormányzati intézmények vezetőinek kérelmére a selejtezés jóváhagyása
- 1.8. Önkormányzati gazdasági társaság alapításának és megszüntetésének véleményezése
- 1.9. Véleményezi és javaslattal látja el a költségvetést érintő, pénzügyi hatású előterjesztéseket
- 1.10. Önkormányzati intézmények kezelésében lévő felesleges tárgyi eszközök és készletek, üzemeltetésre átadott eszközök selejtezése az önkormányzat tulajdonában lévő vagyonnal való gazdálkodás és rendelkezés szabályairól szóló 10/2016.(VII.6.) önkormányzati rendelet szerint
 - 1.14. Kezeli és nyilvántartja a települési képviselők vagyonyilatkozatait
- 1.11. Előkészíti a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásokat
- 1.12. Összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés esetén előzetesen vizsgálja az összeférhetetlenséget, javaslatot tesz a Képviselő-testületnek
- 1.13. Méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezés esetén előzetesen vizsgálja a méltatlanságot, javaslatot tesz a Képviselő-testületnek

2. Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság:

- 2.1. Véleményezi a Helyi Építési Szabályzatot és Szabályozási Tervjavaslatot
- 2.2. A város közigazgatási területén megvalósuló beruházások véleményezése, ellenőrzése, javaslattétel
- 2.3. Területfejlesztési koncepció véleményezése
- 2.4. Önkormányzati ingatlanvagyon tárgyak hasznosításának véleményezése, javaslattétel
- 2.5. Önként vállalt önkormányzati feladat vállalásának véleményezése
- 2.6. Infrastruktúrával, közszolgáltatással, településfejlesztéssel, -tervezéssel, -fenntartással, közlekedési, közműfejlesztési és úthálózat fejlesztéssel kapcsolatos feladatok
- 2.7. Önkormányzati vagyon hatékony működtetésére javaslattétel
- 2.8. Önkormányzati gazdasági társaság alapításának és megszüntetésének véleményezése
- 2.9. Természetvédelem

⁵⁶ Módosította a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 14.§ (2) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

⁵⁷ Módosította a 12/2018.(IX.28.) ök. rendelet 10.§ (2) bekezdése. Hatályos 2018. október 1-jétől.

⁵⁸ Módosította a 16/2019.(IV.24.) ök. rendelet 3.§-a. Hatályos 2019. október 24-én 18.00 órától.

- 2.10. Köztisztasági közszolgáltatás figyelemmel kísérése, ellenőrzése, javaslatok fejlesztésére
- 2.11. Környezetvédelmi programmal, környezetvédelmi alappal kapcsolatos feladatok ellátása
- 2.12. A város közigazgatási területén megvalósuló beruházások környezetvédelmi szempontból történő véleményezése, ellenőrzése, javaslatétel
- 2.13. Önkormányzati ingatlanvagyon tárgyak hasznosításának környezetvédelmi véleményezése, figyelemmel kísérése
- 2.14. Figyelemmel kíséri a település környezeti állapotát
- 2.15. Mezőgazdasági feladatok véleményezése
- 2.16. Véleményezi és javaslattal látja el a tevékenységi köréhez tartozó előterjesztéseket
- 2.17. Környezetvédelmi Alap felhasználása a helyi környezetvédelmi alappal való rendelkezés és gazdálkodás szabályozására szóló 6/1997.(I.1.) számú önkormányzati rendeletben foglaltak szerint
- 2.18. Tulajdonjogot nem érintő önkormányzati vagyon hasznosítása (kivéve zálogjog és vagyonkezelésbe adás), mely az egy évet nem haladja meg az önkormányzat tulajdonában lévő vagyonnal való gazdálkodás és rendelkezés szabályairól szóló 109/2016.(VII.6.) önkormányzati rendelet szerint
- 2.19. Közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok ellátása
- 2.20. Közbeszerzések véleményezése, javaslatétel

3. Kulturális, Köznevelési és Sport Bizottság:

- 3.1. Közoktatási ügyek és a vonatkozó intézményekkel kapcsolatos feladatok ellátásának figyelemmel kísérése
- 3.2. Részvétel a település közoktatási, sport, idegenforgalmi stratégiájának kialakításában, véleményezés
- 3.3. Közreműködik a tevékenységi területéhez tartozó intézmény vezetőjének kiválasztásában
- 3.4. Minden évben javaslatot készít a Nyergesújfalui Ifjúságának Kiemelkedő Neveléséért és a Kiváló Diák kitüntetések adományozására a Képviselő-testületnek
- 3.5. Véleményezi a tevékenységi köréhez tartozó intézmények alapítását, megszüntetését, összevonását, szervezeti átalakítását és névhasználatát
- 3.6. Közművelődési ügyek és a kapcsolódó intézményekkel kapcsolatos feladatok ellátásának figyelemmel kísérése, ellenőrzése
- 3.7. Részvétel a város közművelődési stratégiájának kialakításában, véleményezés
- 3.8. Ellátja a helyi közművelődésről szóló 1/2019.(II.5.) önkormányzati rendeletben foglaltakat.
- 3.9. A városi ünnepek és rendezvények figyelemmel kísérése, javaslatétel
- 3.10. A sportegyesületi tevékenységek és a pénzügyi támogatásának figyelemmel kísérése a településen
- 3.11. Az iskolai és a diák sport figyelemmel kísérése
- 3.12. A város ifjúsága helyzetének nyomon követése, állapotfelmérések kezdeményezése
- 3.13. Önként vállalt önkormányzati feladat vállalásának véleményezése
- 3.14. Véleményezi és javaslattal látja el a tevékenységi köréhez tartozó előterjesztéseket
- 3.15. Véleményezi a sportkonceptiót, sportügyek előkészítése a Képviselő-testület ülésére.

4. Egészségügyi és Szociális Bizottság:

- 4.1. Szociális, gyámügyi, egészségügyi, gyermekvédelmi feladatok megvalósításának véleményezése
- 4.2. Egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális intézmények működésének figyelemmel kísérése és ellenőrzése
- 4.3. Figyelemmel kíséri a település lakosságának népegészségügyi helyzetét, elemzi a város egészségügyi és szociális ellátásának helyzetét

- 4.4. Ellátja az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 18/2011.(XI.3.) önkormányzati rendeletben foglalt feladatokat
- 4.5. Önként vállalt önkormányzati feladat vállalásának véleményezése
- 4.6. Véleményezi és javaslattal látja el a tevékenységi körébe tartozó előterjesztéseket
- 4.7. Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázatok kiírása és odaítélése
- 4.8. Helyi támogatás lakásépítésre és vásárlásra pályázat elbírálása a lakásépítés és vásárlás helyi támogatásáról szóló 23/2012.(V.3.) önkormányzati rendelet szerint.

5.

5.1.

5.2.

3. melléklet a 8/2013.(IV.29.) önkormányzati rendelethez⁵⁹

⁵⁹ Hatályon kívül helyezte a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 15.§ (2) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

4. melléklet a 8/2013.(IV.29.) önkormányzati rendelethez^{60 61 62 63}

1. A főtevékenység államháztartási szakágazati besorolása

A. Szakágazat száma	B. Szakágazat megnevezése
1.1. 841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése

A. Kormányzati funkciószám B. Kormányzati funkció megnevezése

2.1. 011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.2. 011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
2.3. 011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
2.4. 013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
2.5. 013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2.6. 013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
2.7. 013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
2.8. 016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
2.9. 016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
2.10. 018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
2.11. 018020	Központi költségvetési befizetések
2.12. 018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2.13. 041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
2.14. 041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
2.15. 041236	Országos közfoglalkoztatási program
2.16. 045120	Út, autópálya építése
2.17. 045130	Híd, alagút építése
2.18. 045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
2.19. 045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
2.20. 047120	Piac üzemeltetése
2.21. 051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
2.22. 052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
2.23. 052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
2.24. 061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
2.25. 062010	Településfejlesztés igazgatása
2.26. 063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
2.27. 064010	Közvilágítás
2.28. 066010	Zöldterület-kezelés
2.29. 066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

⁶⁰ Módosította 21/2013.(XII.5.) ök. rendelet 1.§-a. Hatályos 2013. december 6-ától.

⁶¹ Módosította a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 14.§ (3) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

⁶² Módosította az 5/2016. (II.29.) ök. rendelet 2. §-a. Hatályos 2016. március 1-jétől.

⁶³ Módosította a 12/2018.(IX.28.) ök. rendelet 10.§ (3) bekezdése. Hatályos 2018. október 1-jétől.

- 2.30. 072111 Háziiorvosi alapellátás
- 2.31. 072210 Járóbeteggyógyító szakellátása
- 2.32. 072311 Fogorvosi alapellátás
- 2.33. 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 2.34. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 2.35. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 2.36. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 2.37. 082091 Közművelődési-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 2.38. 082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 2.39. 084031 Civil szervezetek működési támogatása
- 2.40. 084032 Civil szervezetek programtámogatása
- 2.41. 086010 Határon túli magyarok egyéb támogatásai
- 2.42. 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 2.43. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 2.44. 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 2.45. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 2.46. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 2.47. 101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
- 2.48. 104030 Gyermek napközbeni ellátása
- 2.49. 104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
- 2.50. 105010 Munkanélküli aktív korúak ellátásai
- 2.51. 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 2.52. 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
- 2.53. 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
- 2.54. 900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
- 2.55. 900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

5. melléklet a 8/2013.(IV.29.) önkormányzati rendelethez^{64 65}

A.

1.	Ister-Granum Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoport
2.	Esztergom és Nyergesújfalu Többcélú Kistérségi Társulás (Esztergom)
3.	Kuckó Család- és Gyermekvédelmi Szolgálat (Lábatlan)
4.	Duna-Vértes Köze Hulladékgazdálkodási Társulás (Tatabánya)
5.	Gerecse-Pilis Vízi Társulat (Dorog)

⁶⁴ Módosította a 18/2014.(XII.31.) ök. rendelet 14.§ (4) bekezdése. Hatályos 2015. január 1-jétől.

⁶⁵ Módosította a 12/2018.(IX.28.) ök. rendelet 10.§ (4) bekezdése. Hatályos 2018. október 1-jétől.